



# COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova  
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272  
e-mail: [info@comune.santurbano.pd.it](mailto:info@comune.santurbano.pd.it)  
pec: [comune.santurbano.pd@legalmail.it](mailto:comune.santurbano.pd@legalmail.it)

Area Servizi Generali

**“CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1' GRADO DI SANT'URBANO - A.S. 2019/2020 “ - CIG: N. Z482912A82**

## PREMESSA

Il Comune di Sant'Urbano intende procedere telematicamente, con acquisti in MEPA, per l'affidamento della **fornitura dei testi scolastici per gli studenti della Scuola Secondaria di 1' grado di Sant'Urbano - A.S. 2019/2020**, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 e 6 del D.L.vo 50/2016

### ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

**Fornitura dei libri di testo per gli studenti frequentanti la Scuola Secondaria di 1' grado di Sant'Urbano - A.S. 2019/2020.**

**MEPA:** BENI, Libri e pubblicazioni.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire, in proprio, la fornitura **dei libri di testo della scuola secondaria di 1' grado, con la consegna presso la scuola secondaria di 1' grado del territorio comunale e/o presso il Comune di Sant'Urbano** prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque **non oltre il 11 settembre 2019, come da elenco trasmesso dall'Istituto Comprensivo Statale competente;**

La ditta, inoltre, si impegna a ritirare e/o sostituire i testi con errori di stampa o che gli Istituti Comprensivi abbiano indicato erroneamente, ed integrare le forniture dei testi a seguito dei movimenti della popolazione scolastica secondaria di 1' grado.

Tutte le forniture richieste dovranno essere soddisfatte, salvo il caso che i libri siano esauriti. Non saranno ammesse altre variazioni o limitazioni da parte della ditta rispetto alle suddette condizioni, pena l'esclusione dalla fornitura e/o la chiusura del contratto in essere.

### ART. 2 – AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CONTRATTO, DURATA DEL SERVIZIO E VINCOLI PER IL COMUNE DI SANT'URBANO

L'Amministrazione Comunale per l'acquisto dei testi della scuola secondaria di 1' grado stima, in via preventiva, una spesa complessiva di circa **€ 14.600,00=** (IVA assolta ed escluso lo sconto).

La fornitura è finanziata con fondi propri del Comune. Il **contratto avrà la durata dell'anno scolastico 2019/2020.**

Il Comune di Sant'Urbano **non** sarà in alcun modo vincolato a raggiungere una spesa pari all'importo massimo. La fornitura dei testi potrà essere integrata a seguito dei movimenti della popolazione scolastica secondaria di 1° grado.

Data la natura della fornitura richiesta che comporterà, ai fini del rischio interferenza, solo la consegna dei testi nella scuola e/o presso il Comune di Sant'Urbano, già di natura aperti al pubblico, non sono previsti oneri per la sicurezza relativi ad interferenze.

### **ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e ai sensi dell'articolo 36-c.6 del d.lgs. 50/2016, in favore dell'operatore che avrà **offerto la percentuale di maggior "sconto unico" offerto sul prezzo di copertina dei libri di testo della Scuola Secondaria di 1° grado**, a seguito di invito a ditte già accreditate sul sistema MEPA e selezionate dall'Amministrazione Comunale per la loro conosciuta esperienza nella fornitura di testi.

In caso di parità di offerte si procederà per sorteggio. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valutata congrua.

L'Offerta resta valida per 180 gg.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura qualora l'offerta, seppure valida, non sia in grado di soddisfare le proprie richieste o risulti non conveniente o non idonea rispetto all'oggetto del contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali fossero sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali o pervenute oltre il termine stabilito.

### **ART. 4 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE DI SANT'URBANO**

L'operatore aggiudicatario risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune di Sant'Urbano o a terzi.

L'operatore aggiudicatario esonera il Comune di Sant'Urbano da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

### **ART. 5 – PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune e previa verifica delle prestazioni. A tale proposito si precisa che i termini di conclusione del procedimento di liquidazione saranno sospesi fino all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

### **ART. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare dovrà indicare:

- i dati identificativi del conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovrà essere registrato ogni bonifico relativo al servizio in questione;

– i nominativi e i codici fiscali delle persone delegate alle relative operazioni finanziarie.

Il mancato utilizzo del suddetto conto corrente dedicato alle commesse pubbliche determina, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 136/2010, la risoluzione del contratto.

#### **ART.7 – RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO–REFERENTE**

Per la regolare esecuzione delle forniture, l'operatore aggiudicatario deve nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività. Il Comune di Sant'Urbano si rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento della prestazione.

#### **ART. 8 – RISERVATEZZA DEI DOCUMENTI**

L'operatore aggiudicatario si impegna a rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle informazioni di cui egli e i propri collaboratori siano venuti a conoscenza nell'adempimento delle prestazioni contrattuali, in rispetto a tutte le norme vigenti in materia di rispetto della privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). I dati contenuti nella presente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di gara di cui all'oggetto.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei limiti previsti dall'art. 19, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 196/2003. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

#### **ART. 9 – REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Conformemente a quanto stabilito dall'art 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che recita testualmente: *3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione*" e ciò anche conformemente a quanto stabilito dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Urbano" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 19/12/2013.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL' OPERATORE AGGIUDICATARIO**

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto e nel presente capitolato, nei casi di dolo o negligenza gravissima o grave mancato rispetto della privacy, nei casi di danni causati al Comune di Sant'Urbano o a terzi o derivanti da inadempienze, il Comune di Sant'Urbano si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti dell'operatore aggiudicatario, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti. In caso di risoluzione anticipata del contratto, il Comune di Sant'Urbano si riserva la facoltà di affidare la fornitura al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

## **ART. 11 – SPESE STIPULA CONTRATTO**

Il contratto viene stipulato attraverso MEPA e le clausole essenziali sono riportate nelle condizioni presenti nel lotto 104“Cancelleria”- Libri e pubblicazioni-prodotti editoriali- codice 92311000-4, all’interno del Mepa, e nel presente “Capitolato speciale per l’affidamento della fornitura dei testi scolastici”.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell’aggiudicatario compresa l’imposta di bollo.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del procedimento è Il Responsabile della 1' Area - Servizi Generali: Rag. Zeno Lorenzetto.

Eventuali informazioni inerenti il presente invito, possono essere richieste al Servizio Pubblica Istruzione (tel. 042996023; fax 042996272)

E-mail: [info@comune.santurbano.pd.it](mailto:info@comune.santurbano.pd.it). - PEC: [comune.santurbano.pd@legalmail.it](mailto:comune.santurbano.pd@legalmail.it)

### **ORARIO**

lunedì, mercoledì e venerdì 9.00-12.30 lunedì 15.30/18.00

Sant'Urbano,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LORENZETTO rag. Zeno