

COMUNE DI SANT'URBANO

- Provincia di Padova -

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX. ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000

RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 29/07/2022 di programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 piano annuale 2022 con la quale è stato stabilito di dare copertura del posto di Responsabile dell'area tecnica;
- della determinazione n. 175 del 08/08/2022 di approvazione dell'avviso di selezione ;

Visto l'art. 110, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Urbano indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la temporanea copertura del posto vacante di Responsabile dell'Area tecnica con un contratto a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i.

A. OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107, del d.lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza. Il soggetto destinatario dell'incarico di responsabile dell'area tecnica – lavori pubblici sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nella categoria D1. L'incarico sarà a tempo parziale pari a 18 (diciotto) ore settimanali.

Il trattamento giuridico-economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, oltre l'indennità di posizione fissata secondo i criteri previsti dalla normativa complessivamente applicabile, oltre oneri e contributi di legge. Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Testo Unico Enti Locali.

Il contratto avrà durata di cinque anni decorrente dalla data di stipula del contratto di lavoro e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatta salva la proroga prevista dall'art. 17 del

Regolamento degli uffici e servizi e le cause di risoluzione di diritto del contratto o di cessazione anticipata previste dall'art. 110 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali.

Nell'espletamento della mansione il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'art. 53, del D.Lgs. 165/2001.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

B. REQUISITI RICHIESTI

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Idoneità fisica all'impiego.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 6) Non aver in corso nessuna causa di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39
- 7) Titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente.
- 8) Aver conseguito una specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle materie oggetto dell'incarico desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate ed indicate nel curriculum per **almeno un quinquennio**, presso soggetti pubblici o privati nelle materie oggetto di incarico.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti suddetti del presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso ed al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

C. COLLOQUIO

Il colloquio orale riguarderà gli ambiti tecnico-professionali specialistici richiesti nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali:

- o Normativa sui Lavori Pubblici: appalti di lavori, concessioni, procedure di gara, incarichi professionali, progettazione di opere, fasi di esecuzione dei lavori;

- Manutenzione e arredo urbano;
- Contratti pubblici;
- Servizi pubblici;
- Edilizia privata, urbanistica, pianificazione territoriale;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, Autocad e principali software gestionali e portali inerenti l'area tecnica lavori pubblici e urbanistica.

D. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Sant'Urbano – Responsabile del Personale, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso di selezione, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae

Qualora la domanda pervenga tramite PEC, la documentazione di cui sopra dovrà essere scannerizzata ed allegata alla mail unitamente alla domanda di partecipazione firmata dal candidato oppure firmata digitalmente

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO VENERDI' 26 AGOSTO 2022

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.santurbano.pd@legalmail.it

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti con le seguenti modalità:

- **Firma autografa** nel qual caso i documenti dovranno essere scansionati con allegata la fotocopia del documento di identità;
- **Firma digitale.**

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

E. COMUNICAZIONE DELLE DATE DEL COLLOQUIO

La data e la sede di effettuazione del colloquio sono fissate nel giorno di **mercoledì 14 settembre alle ore 16:00** presso la sede municipale del Comune di Sant'Urbano sito in Via Europa n. 20, salvo successive comunicazioni che saranno comunicate all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda del candidato.

Con la presente comunicazione si adempie all'obbligo di comunicazione delle date del colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatarci.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

F. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del servizio personale, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio orale finalizzato ad approfondire la verifica del possesso di capacità attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Nel rispetto dei principi fondamentali di imparzialità, trasparenza e par condicio ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparativa dei titoli e dei *curricula* pervenuti.

La Commissione, presieduta dal Segretario comunale, effettuerà una valutazione comparativa dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai titoli e dai *curricula* sulla base dei seguenti criteri:

- 1) **Titoli di studio e culturali (massimo 10 punti)**
- 2) **Particolare specializzazione (massimo 20 punti)** professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da **concrete esperienze di lavoro maturate**, anche in favore di amministrazioni pubbliche, sulla base di quanto riportato nel *curriculum* dell'aspirante, con particolare riguardo all'attività o incarichi in materia di lavori pubblici, di cui:
 - a) in caso di iscrizione all' Ordine professionale attinente al profilo richiesto: **3 punti**;
 - b) master universitari attinenti al profilo richiesto: **2 punti**;
 - c) esperienza professionale prestata in enti pubblici o società a partecipazione pubblica o in ambito privatistico svolgente incarichi professionali in favore della Pubblica Amministrazione: **massimo 15 punti**. La valutazione di cui alla presente lettera è complessiva ed a giudizio insindacabile della Commissione.

Il colloquio orale sarà diretto ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative, con riguardo sia alle conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia alle competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale;
- valutazione della conoscenza e delle capacità di utilizzo delle tecniche in relazione anche agli obiettivi strategici del proprio programma amministrativo;

- capacità di interessare e interagire con l'interlocutore sostenendo adeguatamente il contraddittorio con richiami agli strumenti tecnici ed alle ragioni di opportunità.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio orale è di **30 punti**. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30. Il mancato conseguimento dell'idoneità all'orale determina l'inidoneità all'incarico.

Sarà individuato il candidato idoneo in riferimento al posto. **Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei.**

G. CLAUSOLE GENERALI

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Sant'Urbano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione, in particolare in presenza di impedimenti di legge.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sant'Urbano per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di selezione. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Urbano rappresentato ai fini dal Sindaco pro-tempore. L'incaricato del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Personale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

H. NORME FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area Personale, Rag. Zeno Lorenzetto.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere consultati sul sito internet istituzionale dell'ente e ritirati all'Ufficio Segreteria, presso il Comune di Sant'Urbano.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0429 96023