



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – 2^ AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIO-ASSISTENZIALI E SERVIZI ALLA PERSONA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- alla deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 26/07/2019 “Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2020/2022, modificato con successive deliberazioni di Giunta comunale nn. 7/2020 e 53/2020;
- alla determinazione di indizione di concorso e approvazione del bando, modulistica e modalità organizzative del medesimo concorso;

Visti:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 24/12/2010 e da ultimo modificata con deliberazione di Giunta n. 56 del 07.10.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21.10.2020 di approvazione del Bando di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato cat. C - posizione economica C1;
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto Regione-Autonomie locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di UN POSTO di AGENTE DI POLIZIA LOCALE categoria giuridica C1 presso la 2^ Area “Servizi Demografici, socio-assistenziali e servizi alla persona”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono dal presente bando di concorso e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dall'art. 57 del D.lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE COMPARTO FUNZIONI

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base a regime:

- Stipendio iniziale tabellare lordo per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto, a norma di legge;
- Quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative o contrattuali (indennità di turno, di rischio, e ogni altra componente del trattamento economico accessorio spettante per disposizione di legge o di contratto).

Il trattamento economico è assoggettato alle trattenute di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- d) possesso patente di categoria B e/o superiori in corso di validità;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- g) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 o non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati;
- h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) insussistenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo;
- j) non sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione;
- k) non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione;
- l) possesso di un certificato medico di buona salute o, in alternativa, di idoneità all'attività sportiva non agonistica, valido almeno sino al 31.12.2020;
- m) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni di agente di polizia locale. Considerate le funzioni da svolgere e la posizione di lavoro, non è considerato idoneo colui che è nella condizione di privo di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- n) idoneità psico-fisica per il porto dell'arma di ordinanza ai sensi della legge 7 marzo 1986, n. 65, al decreto del Ministero dell'Interno 4 marzo 1987 n. 145 e al decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198, ovvero:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico. I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione;

- o) non rifiutare l'uso delle armi per motivi di coscienza;
- p) disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza, alla conduzione di veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al Servizio di polizia locale;
- q) disponibilità a prestare servizio in comando presso il Comune di Granze per massimo 10 ore a settimana;
- r) conoscenza della lingua inglese;
- s) capacità di utilizzo dei principali strumenti di informatica.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. L'equipollenza dovrà essere espressamente indicata dall'interessato in sede di domanda, con citazione del relativo decreto.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito presente bando di concorso.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione in carta semplice, dovrà essere presentata su conforme modello Allegato B) al presente bando e dovrà pervenire al Comune di Sant'Urbano (PD) entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando nel Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale. La scadenza nel giorno festivo è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

La domanda dovrà essere inviata, **esclusivamente**, a mezzo raccomandata A.R. oppure all'indirizzo PEC del Comune di Sant'Urbano: comune.santurbano.pd@legalmail.it avendo cura di specificare nell'oggetto "*Domanda partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Agente di P.L.*" esclusivamente tramite altra PEC (non è ammesso l'invio tramite mail non pec).

Non saranno accettate le domande trasmesse con altri mezzi (Fax, consegna a mano).

La domanda anche se trasmessa a mezzo raccomandata, dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il termine di scadenza di 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

In caso di trasmissione via PEC, la domanda deve risultare sottoscritta con firma digitale oppure sottoscritta in modo autografo, scannerizzata e allegato il documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare, la firma autografa al fine di evitare motivi di esclusione.

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata AR, la domanda deve essere sottoscritta in originale e allegato il documento di identità in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare, **pena l'esclusione**, dal concorso stesso:

1. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento di € 10,00 effettuato a mezzo versamento in conto corrente postale n. **11385358** intestato a Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Sant'Urbano oppure bonifico bancario sulla tesoreria comunale, Monte dei Paschi di Siena Spa, IBAN: **IT 25 C 01030 63341 000000068360** specificando nella causale, in entrambi i modi, "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Agente di P. L.".
3. copia della patente;
4. copia del certificato medico di buona salute o, in alternativa di idoneità all'attività sportiva anche non agonistica, valido almeno sino al 31.12.2020;
5. copia di certificato di idoneità o abilitazione al maneggio delle armi;
6. dichiarazioni o documenti a comprova di titoli o requisiti posseduti;
7. Elenco in carta semplice, debitamente sottoscritto, dei documenti a corredo della domanda.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370. La domanda contenente irregolarità od omissioni riguardanti sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. È ammessa, esclusivamente, l'integrazione entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'ufficio Personale provvederà con propria determinazione all'ammissione di tutti i candidati. **L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova verrà pubblicato sul sito internet www.comune.santurbano.pd.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso; tale pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge quale avviso di convocazione ufficiale per tutti i candidati ivi indicati. Non si darà luogo ad altre forme di convocazione o comunicazione personale.**

Gli aspiranti che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Alle prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere, né testi normativi di alcun genere.

La valutazione delle prove viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata; ciascuna prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30.

La data e la sede delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, od eventuali altre comunicazioni in merito, verranno comunicate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Sant'Urbano www.comune.santurbano.pd.it. nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima del giorno stabilito.

Sarà pertanto cura dei candidati prenderne visione.

Il candidato dovrà essere nelle condizioni fisiche previste dalle misure anti contagio da Covid-19 vigenti al momento dell'espletamento delle prove, in particolare, non potrà accedere il candidato che abbia sintomi influenzali (tosse, raffreddore ecc.) oppure che abbia una temperatura superiore a 37,5 gradi (non potrà opporsi alla misurazione, pena l'esclusione dalle prove). Viene, comunque, fatta salva ogni diversa misura prevista al momento dell'espletamento delle prove.

La modalità di svolgimento delle prove potrà subire variazioni per ragioni di tutela della salute pubblica in relazione alla pandemia Covid-19. La scelta di modifica delle modalità di selezione è adottata dal Responsabile del personale se antecedente la nomina della Commissione di concorso ovvero dalla Commissione di concorso se già nominata.

Qualora le modalità organizzative impongano l'utilizzo di strumentazione informatica e telematica, il candidato che non renda la sua disponibilità o opponga l'impossibilità di utilizzo, verrà escluso.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 88 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, qualora le domande siano superiori a 50 può decidere di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Alla preselezione risulteranno idonei i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test. Il numero degli ammessi alla prova scritta potrà essere aumentato solo in caso di candidati classificatisi ex aequo.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consisteranno, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 487/1994, in due prove scritte e in una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

1° PROVA SCRITTA

La prova scritta di carattere espositivo potrà espletarsi mediante domande o test a risposte chiuse e/o aperte, aventi lo scopo di verificare il livello delle competenze professionali del candidato, nonché quello di valutare la sua preparazione sulle seguenti materie:

Materie di competenza specifica.

- nozioni di diritto costituzionale;

- nozioni di diritto amministrativo e ordinamento enti locali;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento e disciplinare;
- nozioni della disciplina della protezione dei dati personali e diritto di accesso agli atti;
- legge sul procedimento amministrativo;
- notificazione degli atti amministrativi e giudiziari;
- Codice della Strada, Regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- Infortunistica stradale;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo – L. 689/81;
- Legge quadro/Ordinamento Polizia Locale;
- Elementi di diritto di pubblica sicurezza in relazione alle funzioni dell'agente di polizia municipale;
- Norme in materia di polizia edilizia, urbanistica, ambientale;
- Norme in materia di commercio, SUAP e polizia annonaria;
- Elementi e accertamenti in materia di anagrafe, leggi in materia di immigrazione;
- Regolamenti e ordinanze del Sindaco;

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

2° PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA

Consisterà nella predisposizione di un elaborato relativo alle materie sopra indicate, consistente nella soluzione di uno o più casi e/o schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, con eventuale commento.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata all'accertamento della preparazione professionale relativa agli argomenti della prova scritta e ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate, eventualmente anche in relazione a quanto emerso nella prova scritta. Sarà, inoltre, valutata la capacità di elaborare soluzioni negli ambiti di competenza della Polizia Locale, anche mediante l'analisi di casi pratici, per far emergere le capacità professionali e le attitudini dei candidati e delle candidate in merito a: relazione con i cittadini, iniziativa, flessibilità, problem solving.

In sede di prova orale è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Queste ultime si concluderanno con un giudizio di idoneità.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle due

prove d'esame (scritto e orale), tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza posseduti e dichiarati al momento della domanda (allegato A al presente bando). La graduatoria così predisposta, unitamente ai verbali della commissione, viene rimessa al Responsabile del Servizio Personale il quale provvederà alla sua approvazione e pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso".

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché i posti conferibili al momento della nomina stessa. L'amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Qualora, a seguito di accertamenti, il candidato non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

REVOCA, PROROGA, SOSPENSIONE DEL CONCORSO

Il Comune di Sant'Urbano si riserva sin d'ora la facoltà di disporre motivatamente la sospensione, la revoca o la proroga del presente concorso.

RISERVA

Si dà atto che sul presente concorso la quota percentuale di riserva disposta ai sensi degli artt. 18 e 26 del D.Lgs. 215/2001 a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, non dà luogo ad alcuna riserva di posti.

AVVERTENZE

Il Comune di Sant'Urbano non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non assume inoltre alcuna responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet del Comune della data delle prove o di qualsiasi altra comunicazione.

Si avvertono sin d'ora i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che l'approvazione della graduatoria stessa non dà alcun diritto all'assunzione, in quanto l'assunzione verrà disposta in attuazione alle norme di programmazione del fabbisogno di personale e in assenza di norme statali ostative all'assunzione medesima.

NORME FINALI E DI RINVIO

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata e senza riserve delle disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati nonché di quelle cui il bando

stesso fa rinvio. Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 telefonando allo 0429696336. Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito internet: www.comune.santurbano.pd.it- Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali atti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Urbano

IL RESPONSABILE DELL'AREA
rag. Zeno LORENZETTO

PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di preferenza la preferenza è determinata: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.