

Spett.le
UFFICIO DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI
SANT'URBANO
Via Europa 20

OGGETTO: Consegna di Disposizioni anticipate di trattamento D.A.T. e Rilascio di Ricevuta.
(art. 4 L. 219/2017 e Circolare M.I del 18/02/2018)

Il/la sottoscritto/a

nato a il

residente a SANT'URBANO in Via/Piazza.....n.....

Cittadinanza.....cod.fiscale.....

Tel/Cell.....mail/pec.....

in qualità di **DISPONENTE**, ai sensi della Legge 22 dicembre 2017, n. 219 (G.U. n.12 del 16-01-2018)

CONSEGNA

le proprie **DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)**

- documento NON in busta chiusa
- in BUSTA CHIUSA

DICHIARA

a tal fine e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità:

- di essere residente in SANT'URBANO;
- di essere persona MAGGIORENNE e capace di intendere e di volere;
- di consegnare le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento, redatte nella seguente forma: **Atto Pubblico/ Scrittura Privata Autenticata/ Scrittura Privata** e debitamente sottoscritte, unitamente alla copia del proprio documento d'identità ;

· di aver/ non aver nominato in qualità di **FIDUCIARIO** (con copia del documento d'identità) il
Sig./Sig.ra _____

(cognome e Nome – Data e luogo di nascita)

che avrà il compito di dare fedele esecuzione alla mia volontà, in ordine ai trattamenti medici da eseguire e alle altre dichiarazioni manifestate

- che il fiduciario ha accettato la nomina con:
 - sottoscrizione dello stesso documento contenente le DAT
 - con atto successivo, che è allegato alle DAT;
- che al fiduciario è stata rilasciata copia delle DAT;
(oppure)
- che le DAT non contengono l'indicazione del fiduciario e di essere informato che in caso di necessità il giudice tutelare provvederà alla nomina di un amministratore di sostegno.

**DICHIARA
altresì**

- di essere a conoscenza che le DAT possono essere rinnovabili, modificabili o revocabili in qualsiasi momento;
- di essere in possesso di una copia delle DAT .
- di essere a conoscenza che nel caso in cui il fiduciario indicato vi rinunci o sia divenuto incapace o sia deceduto, le DAT mantengono efficacia in merito alla mia volontà;
- ALTRO:.....

Allega alla presente:

1. le Disposizioni Anticipate di trattamento (DAT) ;
2. fotocopia del proprio documento d'identità.

Dichiara, inoltre, di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati sopra riportati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali, e sarà effettuata anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Sant'Urbano, li.....

Firma del disponente

.....

Disponente identificato a mezzo
di cui si allega copia (carta d'identità, passaporto, patente ecc.)

COMUNE DI SANT'URBANO
Provincia di Padova
UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Ricevuta presentazione D.A.T
(L. 219/2017 e Circolare M.I del 18/02/2018)

N.....Registro

Data.....

L'Ufficiale dello Stato Civile

.....
Timbro ufficio

REGISTRAZIONE PROTOCOLLO DELL'ENTE

N..... DEL.....

PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER I COMUNI SUL BIOTESTAMENTO

Il ministero dell'Interno ha emanato la Circolare 1/2018 per fornire alcune prime istruzioni operative ai Comuni per l'attuazione della Legge 219/2017 recante "Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento" entrata in vigore il 31 gennaio scorso. In particolare, il Ministero dell'Interno fornisce alcuni chiarimenti circa ruolo e specifiche attività in capo all'ufficiale di stato civile del Comune di residenza del disponente, indicando che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro, ma solo di registrazione delle DAT ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna. Nelle more dell'emanazione del Decreto del Ministero della Salute previsto dall'art. 1 comma 419 della Legge di Bilancio 2018 in merito alle modalità di trasmissione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT- alle strutture sanitarie da parte dei Comuni, questi ultimi dovranno provvedere alla conservazione delle DAT nel rispetto dei principi di riservatezza dei dati personali.

In particolare la Circolare 1/2018 stabilisce che:

- L'ufficio dello Stato civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel comune, recanti la sua firma autografa. L'ufficio non è legittimato a ricevere le DAT recate da disponenti non residenti.
- L'ufficiale non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce disposizione o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna – con particolare riguardo all'identità e residenza del consegnante nel comune – e a riceverla.
- All'atto della consegna l'ufficiale fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio; tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia del DAT eventualmente presentata dal disponente e allo stesso riconsegnata trattenendo l'originale.
- La legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro dello stato civile rispetto a quelli contemplati nel vigente art. 14, primo comma, nn. 1-4-bis, R.D. 9 luglio 1939, n. 1238, di tal che l'ufficio, ricevuta la DAT, deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate, ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al d.lgs 30/06/2003, n. 196.