



COMUNE DI SANT'URBANO
PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. 29 in data 04/04/2012

INDICE

SEZIONE 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

SEZIONE 2. ANALISI DEL CONTESTO

- 2.1 Principi di gestione seguiti
- 2.2 Metodologia adottata
- 2.3 Servizi erogati
- 2.4 Analisi del contesto esterno a livello specifico
- 2.5 Analisi del contesto interno
 - 2.5.1 Organigramma dell'ente
 - 2.5.2 Risorse umane

SEZIONE 3. OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI

- 3.1 Sviluppo della residenzialità
- 3.2 Innovazione ed efficienza
- 3.3 Riqualificazione del territorio

SEZIONE 4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI/GESTIONALI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI: IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)

- 4.1 Obiettivi assegnati al Segretario Comunale
- 4.2 Obiettivi intersettoriali
- 4.3 Obiettivi assegnati alla I° Area
- 4.4 Obiettivi assegnati alla II° Area
- 4.5 Obiettivi assegnati alla III° Area

SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Con delibera n. 4 del 31/01/2011 il Comune di Sant'Urbano ha approvato il Piano della performance 2011-2013. Il Piano della Performance è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della *performance* ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano ha definito dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si basa ora la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

Il Comune di Sant'Urbano si è pertanto prontamente adeguato, recependo le innovazioni sostanziali recate dal D. Lgs. n. 150/2009 nel proprio "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 105 in data 24/12/2010), completamente rivisto alla luce dei nuovi principi ed istituti. La parte seconda del Regolamento è interamente dedicata al ciclo di gestione della performance e prevede espressamente, a conclusione del ciclo, la predisposizione della Relazione sulla Performance quale quarta fase qualificante e fondamentale per la realizzazione del ciclo stesso¹.

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni regolamentari, che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione al Consiglio Comunale, in occasione della sessione dedicata all'approvazione del rendiconto di gestione, e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La struttura e modalità di redazione della presente Relazione prendono spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*", che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.

¹ **Articolo 38: Relazione sulla performance (quarta fase)**

1. Una volta concluse tutte le procedure di misurazione e valutazione di cui al precedente articolo, l'OIV elabora un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. 2. La Relazione è accompagnata da un report sulle indagini effettuate presso il personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché da un report sulla rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale dipendente.

3. La Relazione è trasmessa alla Giunta Comunale prima dell'approvazione della proposta di rendiconto dell'esercizio precedente, corredata dalla validazione prescritta. La validazione della Relazione sulla performance da parte dell'OIV è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

4. L'amministrazione assicura la massima trasparenza e conoscibilità della Relazione sulla Performance mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

In sede di prima applicazione, la presente Relazione non viene accompagnata da un report sulle indagini effettuate presso il personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione, nè da un report sulla rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale dipendente. La produzione di detti documenti, infatti, è coerente che avvenga solo dopo la prima concreta applicazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (approvato con deliberazione di G. c. n. 102 del 14/12/2011), che prenderà avvio con l'anno 2012.

Si precisa inoltre che l'ambito temporale di valutazione preso in considerazione ai fini della presente Relazione è il periodo 1° gennaio 2011/31 marzo 2012, a seguito del rinvio ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione 2012 e del conseguente slittamento del termine di approvazione della nuovo Piano della Performance relativo all'anno 2012.

SEZIONE 2: ANALISI DEL CONTESTO

2.1 – PRINCIPI DI GESTIONE SEGUITI

L'operato del Comune di Sant'Urbano è stato retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

L'attività si è sempre uniformata al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; all'apparato amministrativo (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) è spettato invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali hanno operato sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

2.2 – METODOLOGIA ADOTTATA

Il Comune di Sant'Urbano, nell'attuazione del ciclo della performance, ha dato completo e regolare adempimento alle previsioni regolamentari, ovvero:

- a) ha adottato il Piano della Performance 2011-2013 (delibera G.C. n. 4 del 31/01/2012)
- b) ha effettuato il monitoraggio quadrimestrale dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, in sede di Conferenza dei Responsabili di Area (in data 16/05/2011, relativamente al 1° quadrimestre, ed in data 14/09/2011, relativamente al 2° quadrimestre), le cui risultanze sono state formalizzate in appositi verbali;
- c) ha effettuato la misurazione e valutazione finale dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, con chiusura del periodo di valutazione al 31/03/2012, a seguito del rinvio ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione 2012.

Gli adempimenti successivi all'adozione del presente documento saranno:

- ✓ rendicontazione dei risultati al Consiglio Comunale, di norma nella sessione dedicata all'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente ed in ogni caso entro il 30 giugno, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione della "Relazione sulla performance" sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
- ✓ attribuzione al personale dei sistemi premianti.

2.3 – SERVIZI EROGATI

Nel corso dell'anno 2011 il Comune di Sant'Urbano ha regolarmente erogato tutti i servizi elencati nel seguente prospetto:

I SERVIZI EROGATI

FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestione relazioni esterne e partecipazione Gestione della comunicazione istituzionale
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione della segreteria Gestione della Direzione Generale Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione Gestione dei contratti
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestione della funzione amministrativa-contabile Gestione della programmazione e del controllo economico-finanziario Gestione dei rapporti e dei controlli con le Società Partecipate Gestione degli acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate e dei tributi locali
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite) Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio Gestione lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)
	UFFICIO TECNICO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestione dello Sportello Segnalazioni Gestione dei servizi demografici
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	ALTRI SERVIZI GENERALI	Gestione dei sistemi informativi Gestione del servizio protocollo e archivio
	POLIZIA LOCALE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA	Gestione dei servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione, Gestione dei servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale, Gestione dei servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva, Gestione delle sanzioni amministrative (tramite Distretto di Polizia Locale Euganeo-Estense)
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa
	ISTRUZIONE ELEMENTARE	
	ISTRUZIONE MEDIA	
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)
		Gestione del servizio Trasporto Scolastico
		Gestione del servizio Refezione scolastica
		Gestione dei Centri Estivi

FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali Concessione patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive (tramite concessionario) Gestione dei servizi ricreativi
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI TURISTICHE	Gestione servizi e manifestazioni turistiche
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Gestione viabilità, circolazione e servizi connessi Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti illuminazione pubblica
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestione della pianificazione territoriale Gestione dell'Edilizia Privata e del rilascio di permessi/autorizzazioni Gestione Edilizia Residenziale Pubblica Gestire della Protezione civile Gestione del Servizio Idrico integrato Gestione del Servizio di Igiene Urbana Gestione della regolamentazione e dei controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria Gestione verde pubblico Gestione servizio di Micronido Gestione interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani Gestione servizi di tutela minori e della famiglia Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà Gestione servizi di assistenza a soggetti diversamente abili Gestione iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Gestione strutture residenziali e di ricovero per anziani (tramite Consorzio Valgrande) Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie) Gestione delle problematiche abitative Gestione servizi socio-assistenziali per gli anziani Erogazione servizi cimiteriali
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentazione, controllo e sostegno delle attività produttive e commerciali

2.4 – ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO A LIVELLO SPECIFICO

L'analisi del contesto specifico in cui ha operato l'ente nel corso del 2011 può realizzarsi attraverso l'esame dei principali *stakeholder* dell'amministrazione. Gli *stakeholder* sono coloro che:

- a) hanno contribuito alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono stati in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- c) sono stati a loro volta influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

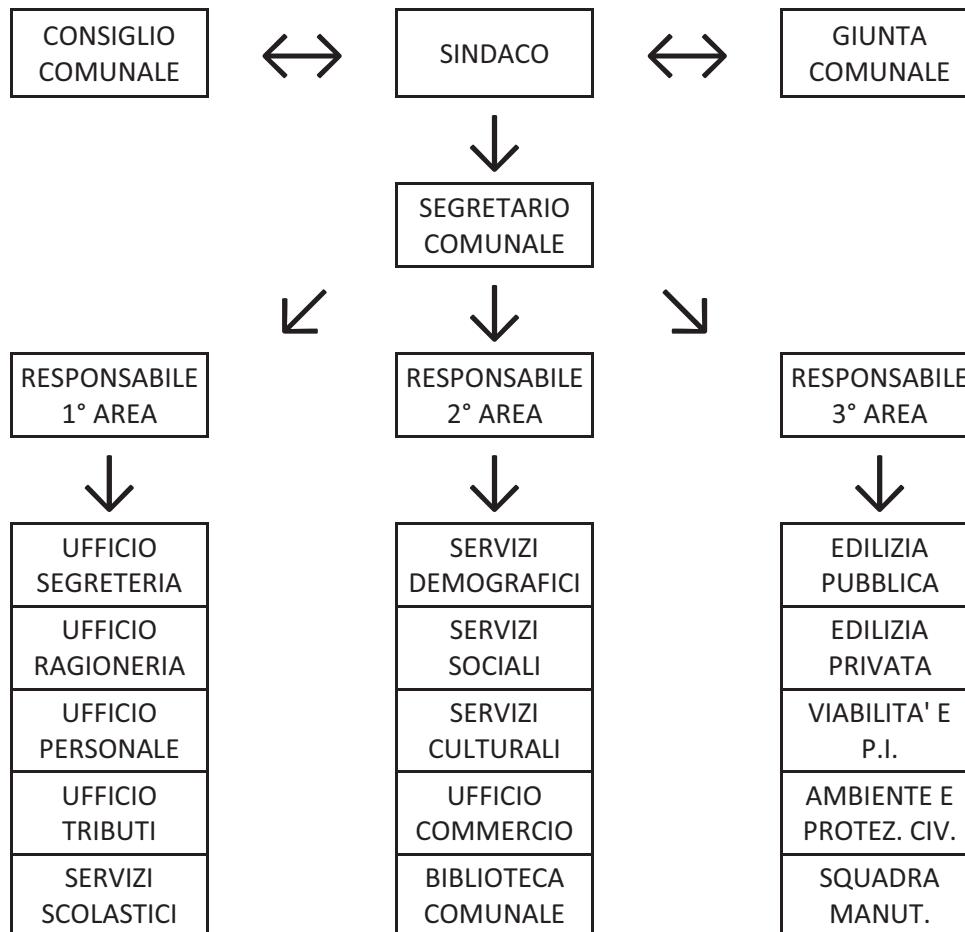
Gli *stakeholder* principali del Comune di Sant'Urbano nel corso del 2011 sono stati:

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Veneto e suoi enti strumentali (Genio Civile, Parco Colli, ARPAV, ecc.), Provincia di Padova e suoi uffici territoriali (es. Ufficio per l'Impiego), Comuni vari;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Agenzia del Demanio, Conservatoria, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Padova;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti del Veneto (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Veneto, Tribunale Civile e Penale di Padova, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda ULSS n. 17, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, Organismo Indipendente di Valutazione, CIVIT;
- ORGANISMI PARTECIPATI: Centro Veneto Servizi s.p.a., Solaris s.r.l., Consorzio Valgrande, Consorzio Lavacci;
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI: Cgil, Cisl, Uil;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc.
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale (es. Pro Loco di Sant'Urbano, Circolo Anziani, Associazione Tennis Sant'Urbano, Associazione Combattenti e Reduci, Associazione Calcio Amatori, Associazione NOI, Associazione Amici del Sorriso);
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Parrocchia di Sant'Urbano;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a., Banca Antonveneta s.p.a.;
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- CONCESSIONARI di servizi: Veneto Distribuzione s.p.a., Acquambiente s.r.l., Gea s.r.l.;
- UTENTI dei servizi pubblici a domanda individuale (es. mensa scolastica, trasporto scolastico, pesa pubblica, ecc.);
- UTENTI dei servizi comunali in genere;
- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI;
- MASS MEDIA (Il Mattino di Padova, Il Gazzettino, Comune e Territorio di Sant'Urbano).

2.5 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE:

Nel corso del 2011 l'organigramma dell'ente è rimasto immutato:



Ad ogni subarticolazione di ciascuna area (Servizio/Ufficio) è corrisposto un autonomo Centro di Responsabilità (CdR). Ad ogni Centro di Responsabilità è stato dedicato un Responsabile del Procedimento espressamente individuato dal Responsabile di Area.

RISORSE UMANE:

Nel corso del 2011 le risorse umane a disposizione dell'ente sono state le seguenti:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio
A.1	0	0	C.1	6	2
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	2
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	2	1	D.1	4	2
B.2	1	0	D.2	0	1

B.3	2	1	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	1	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	5	3	TOTALE	10	8
Totale personale in servizio al 31/12/2010					
di ruolo n. 11					
fuori ruolo n. 0					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	1	0
C	2	1	C	2	2
D	1	0	D	1	1
Dir.	0	0	Dir.	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA/SERVIZI ALLA PERSONA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	0
C	1	1	C	1	1
D	0	0	D	1	2
Dir.	0	0	Dir.	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	5	3
C	0	0	C	6	4
D	0	0	D	4	3
Dir.	0	0	Dir.	0	1
			TOTALE	15	11

SEZIONE 3: OBIETTIVI STRATEGICI

Contenuto della sezione

In sede di programmazione, l'Amministrazione aveva individuato tre aree strategiche di intervento:

- 1) Sviluppo della residenzialità
- 2) Innovazione ed efficienza
- 3) Riqualificazione del territorio.

All'interno di ogni area strategica erano stati individuati gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2011-2013, nonché gli obiettivi gestionali.

Ai fini di una rappresentazione visuale sintetica e complessiva della *performance* dell'amministrazione, viene ora proposto il medesimo albero della *performance* sviluppato nel Piano, integrato in questa sede con l'indicazione dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo nel corso del periodo di valutazione (dal 01/01/2011 al 31/03/2012). Viene adottato come metodo rappresentativo l'utilizzo di strumenti grafici (quali i colori standard) per facilitare la visualizzazione dei vari livelli di *performance* associati a ciascun obiettivo, secondo i parametri di valutazione adottati nel P.D.O. (Piano degli Obiettivi) meglio specificati nella sezione 5, ovvero:

2011	Grado di raggiungimento 100%
2011	Grado di raggiungimento 75%
2011	Grado di raggiungimento 50%
2011	Grado di raggiungimento 25%
2011	Non soggetto a valutazione

3.1 – SVILUPPO DELLA RESIDENZIALITA'

SEZIONE DI INTERVENTO	1. Anziani, bambini ed altri soggetti deboli	ANNO DI INTERVENTO		
		2011	2012	2013
OBIETTIVI STRATEGICI	Attivazione nel plesso ex Scuole Elementari di S. Urbano di una Comunità Alloggio per Minori di famiglie in difficoltà con gestione U.L.S.S.			
	Creazione del Centro per l'Infanzia (asilo nido e scuola materna) comunale	2011	2012	2013
	Costruzione di n. 8 alloggi a canone convenzionato a Carmignano	2011	2012	
	Messa in funzione dei due alloggi popolari d'emergenza a Ca' Morosini	2011		
OBIETTIVI GESTIONALI	Potenziamento a Ca' Morosini dei servizi offerti dalla sede distaccata della Croce Verde di Padova per servizi 24 ore su 24 di trasporto socio – sanitario e di Pronto Soccorso per S. Urbano ed i comuni contermini	2011	2012	2013
	Potenziamento dei servizi ad anziani disagiati e ad altri soggetti deboli mediante ulteriore qualificazione	2011	2012	2013

	del servizio di assistenza domiciliare, fornitura di pasti caldi a domicilio, servizio di lavanderia, creazione di un punto di prelievo per vari tipi di analisi			
	Promozione di attività sportive e riabilitative, in relazione alla nuova piscina, ed altri impianti	2011	2012	2013
	Potenziamento e controllo della Casa di Riposo	2011	2012	2013
	Incentivazione economica delle nascite (bonus bebè)	2011	2012	2013
	Incentivazioni economiche per acquisto 1° casa a Sant'Urbano	2011	2012	2013
	Attività di sostegno all'integrazione di residenti extracomunitari	2011	2012	2013

SEZIONE DI INTERVENTO	2. Associazioni e volontariato	ANNO DI INTERVENTO		
OBIETTIVI GESTIONALI	Attivazione a S. Urbano capoluogo di una sede locale del Circolo Anziani	2011	2012	2013
	Valorizzazione del ruolo della famiglia mediante la creazione di una "Associazione", finalizzata a stimolare il dialogo ed il confronto tra le famiglie sulle reciproche problematiche		2012	2013
	Sostegno e promozione dell'associazionismo sportivo	2011	2012	2013
	Creazione della sezione locale dell'AVIS		2012	2013
	Consolidamento della collaborazione con le varie Associazioni (Circolo Anziani, Pro Loco, Associazione ex Combattenti e Reduci) e Parrocchie per lo sviluppo di iniziative comuni.	2011	2012	2013

SEZIONE DI INTERVENTO	3. Scuola	ANNO DI INTERVENTO		
OBIETTIVI GESTIONALI	Consolidamento delle collaborazioni con la Scuola Primaria e Secondaria e sostegno ad iniziative culturali congiunte (progetti di valenza locale, intercomunale ed europea)	2011	2012	2013
	Conferma delle attuali misure economiche di sostegno allo studio	2011	2012	2013
	Mantenimento di tariffe agevolate per gli utenti dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico	2011	2012	2013

SEZIONE DI INTERVENTO	4. Ragazzi e Giovani	ANNO DI INTERVENTO		
OBIETTIVI GESTIONALI	Promozione di nuovi momenti di aggregazione e di sensibilizzazione culturale quali la "Festa degli Alberi" e la "Festa del Diciottenne"	2011	2012	2013
	Visite guidate alle varie sedi istituzionali italiane ed estere	2011	2012	2013
	Promozione di eventi sportivi e culturali in collaborazione con la Pro Loco, Parrocchie, Associazioni	2011	2012	2013

	Valorizzazione dello studio mediante pubblicazione di tesi di laurea ed elaborati scolastici di particolare interesse	2011	2012	2013
--	---	------	------	------

SEZIONE DI INTERVENTO	5. Cittadinanza in genere	ANNO DI INTERVENTO		
OBIETTIVI STRATEGICI	Avvio della gestione della Casa per ferie di Cesuna di Roana	2011		
	Opere di urbanizzazione per il centro di Carmignano	2011		
	Cessione o locazione della bifamiliare a Cà Morosini		2012	
OBIETTIVI GESTIONALI	Promozione di vari eventi culturali e di spettacolo, conferma dei “contenitori” ludico – culturali già attivati (“S. Urbano nella Natura”, le “Serate di Mezza Estate” con i concerti alla Rotta Sabbadina e le Fiabe in Piazza, le “Emozioni sotto l’Albero” con la Rassegna Concertistica natalizia e i vari spettacoli per ragazzi di natale e carnevale).	2011	2012	2013

SEZIONE DI INTERVENTO	6. Biblioteca Comunale	ANNO DI INTERVENTO		
OBIETTIVI GESTIONALI	Conferma dell’attuale livello qualitativo della biblioteca mediante continuo aggiornamento della dotazione libraria	2011	2012	2013
	Attivazione di corsi di vario genere (lingua straniera, informatica, cucina ecc.) e di eventi culturali (Incontri con l’autore, serate a tema ecc.)	2011	2012	2013

3.2 – INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

SEZIONE DI INTERVENTO	1. Amministrazione generale	ANNO DI INTERVENTO		
OBIETTIVI STRATEGICI	Adeguamento dell’azione amministrativa ai principi contenuti nel nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 235/2010)	2011	2012	2013
	Adeguamento dell’azione amministrativa ai principi contenuti nella Riforma Brunetta (D. Lgs. n. 150/2009)	2011	2012	2013
	Introduzione metodologie di <i>customer satisfaction</i> nei principali servizi rivolti gli utenti	2011		
	Individuazione dei fabbisogni standard del Comune in vista dell’attuazione del federalismo fiscale (Legge 42/2009)	2011		
	Implementazione del grado di informatizzazione degli uffici comunali (edilizia privata, gestione cimiteri, gestione servizio illuminazione votiva)	2011	2012	2013
	Implementazione dei servizi on-line al cittadino			2013
	Adeguamento dell’apparato regolamentare del	2011		

	Comune			
	Potenziamento delle forme collaborative e delle gestioni associate di funzioni e servizi con i Comuni limitrofi (Distretto di Polizia Locale Euganeo-Estense, SUAP telematico, Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance, gara per il servizio di concessione di gas metano, ecc.)	2011	2012	2013
	Censimento generale della popolazione	2011	2012	
	Apertura al mercato della società partecipata SOLARIS s.r.l.	2011		
	Attuazione e completamento procedure assunzionali già programmate	2011		
	Implementazione e perfezionamento del sito web comunale, in particolare della sezione “albo pretorio on-line” e “trasparenza”	2011	2012	2013

3.3 – RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO

SEZIONE DI INTERVENTO	1. Ambiente e territorio	ANNO DI INTERVENTO		
OBIETTIVI STRATEGICI	Adozione del Piano degli Interventi (P.I.), per uno sviluppo edificatorio armonico e sostenibile	2011		
	Discarica: continuazione della capillare attività di monitoraggio perseguita negli anni precedenti, con particolare attenzione a tutte le fasi di adeguamento dell'impianto alla normativa regionale e nazionale e alle prospettive di eventuale evoluzione dell'impianto	2011	2012	2013
	Valorizzazione e promozione turistica delle valenze ambientali del territorio di S. Urbano (Oasi dei Lavacci, Villa Loredan, Chiusa della Rotta Sabbadina, altre emergenze del territorio)	2011	2012	2013
	Azioni di sostegno al progetto regionale “Foresta Veneto” per la riduzione delle emissioni di CO ₂ come indicato dal “Protocollo di Kyoto”	2011	2012	2013
	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico	2011	2012	2013

SEZIONE DI INTERVENTO	2. Infrastrutture ed altre opere pubbliche	ANNO DI INTERVENTO		
OBIETTIVI STRATEGICI	Riqualificazione e cambio d'uso dei fabbricati (ex) parrocchiali di Via Giovannelli da destinare a centro civico del capoluogo di Sant'Urbano		2012	2013
	Realizzazione di una nuova Caserma dei Carabinieri			2013
	Recupero delle ex Scuole Elementari di Cà Morosini e creazione del “Museo dell'Acqua e della Natura”		2012	
	Completamento delle piste ciclabili in fase di realizzazione lungo la S.P. n. 41 e realizzazione di un	2011	2012	

	circuito ciclabile, su nuovo tracciato o su sede stradale esistente, per collegare tutte le frazioni: dal Polo Scolastico e Sportivo a S. Urbano, da S. Urbano a Carmignano, dal Polo Scolastico e Sportivo a Balduina			
	Adeguamento e messa a norma con pista ciclabile della S.P. n. 81 (via Sturara)	2011	2012	
	Ampliamento di Via Marconi		2012	
	Costruzione passerella ciclo-pedonale sul fiume Gorzone			2013
	Lavori di recupero delle ex Scuole Elementari di Carmignano ad uso centro polivalente	2011		
	Ampliamento del Cimitero di Carmignano e creazione del Giardino del Ricordo	2011		
	Realizzazione Parco per l'istruzione ed il tempo libero		2012	
	Rifacimento segnaletica orizzontale sul territorio comunale	2011		
OBIETTIVI GESTIONALI	Potenziamento e controllo della gestione della piscina intercomunale	2011	2012	2013
	Manutenzione del patrimonio ERP del Comune	2011	2012	2013
	Sistemazione delle piazze di Cà Morosini e Balduina	2011		
	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (scuole e fabbricati)	2011	2012	2013
	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali	2011	2012	2013
	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione	2011	2012	2013

SEZIONE DI INTERVENTO	3. Economia	ANNO DI INTERVENTO		
OBIETTIVI GESTIONALI	Erogazione contributi economici di sostegno alle attività produttive	2011	2012	2013

SEZIONE 5: DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI/GESTIONALI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI: IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)

Contenuto della sezione

In sede di programmazione, gli obiettivi strategici e gestionali individuati nella sezione precedente su base triennale vengono declinati in obiettivi operativi annuali che venivano contestualmente assegnati, a seconda della rispettiva competenza, al Segretario/Direttore Generale ed a ciascun Responsabile di Area. Gli obiettivi operativi elaborati erano relativi all'annualità 2011; quelli relativi alle annualità 2012 e 2013 verranno assegnati con l'approvazione dei Piani della Performance successivi.

Gli obiettivi strategici sono stati assegnati:

- a) al Segretario Comunale/Direttore Generale, come obiettivi specifici individuali e/o di struttura;
- b) ai Responsabili di Area congiuntamente, come obiettivi intersettoriali;
- c) ai singoli Responsabili di Area, come obiettivi specifici individuali e/o dell'area di appartenenza.

Gli obiettivi gestionali sono stati assegnati al personale dipendente dell'area di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Responsabile dell'Area di appartenenza.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, certificato con il presente documento, verrà considerato ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei Responsabili di Area e del personale dipendente, secondo quanto previsto dall'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi².

Nella tabella riassuntiva sotto elencata viene indicato sinteticamente il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico/gestionale assegnato con il Piano degli Obiettivi 2011. Di seguito viene indicato dettagliatamente, in ciascuna scheda obiettivo, ogni informazione a consuntivo relativa all'obiettivo assegnato (ovvero relazione sullo stato di conseguimento, indicatori specifici, diagramma/crono programma delle attività espletate, percentuale di raggiungimento).

² **Articolo 29: Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale**

1. Lo S.Mi.Va.P. a livello individuale concerne la misurazione e valutazione della performance annuale del segretario comunale, dei responsabili di area e del personale dipendente.
2. La misurazione e la valutazione della performance individuale del **segretario comunale** e' collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di struttura;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
3. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei **responsabili di area** e' collegata:
 - a) agli indicatori di performance relativi all'area organizzativa di diretta responsabilità;
 - b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
4. La misurazione e la valutazione svolte dai responsabili di area sulla performance individuale del **personale appartenente all'area** di competenza sono collegate:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'area di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	approvazione regolamento per albo pretorio on line	100	
2	nuove metodologie misuraz. e valutaz. performance segretario e P.O.	100	
3	coordinamento STP a supporto dell'OIV	N.P.	non valutato
4	coordinamento attività P.O. per attuazione piano performance	100	
5	coordinamento apertura casa per ferie cesuna	100	
6	nuove metodologie misuraz. e valutaz. performance dipendenti	100	
7	approvazione Programma Triennale per la trasparenza	100	
percentuale media di raggiungimento		100,00	

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	dematerializzazione attività amministrativa	75	
percentuale media di raggiungimento		75,00	

OBIETTIVI 1° AREA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	attuazione e completamento procedure assunzionali	100	
2	aggiornamento regolamenti di competenza dell'area I	75	
3	informatizzazione gestione cimiteri	N.P.	non valutato
4	apertura al mercato della società partecipata solaris	100	
5	customer satisfaction nei servizi scolastici	100	
6	rilevazione fabbisogni standard dell'ente	100	
7	controllo gettito ICI anni 2006/2010	75	
8	misurazione capacità gestionale corrente dell'area	100	
percentuale media di raggiungimento		92,86	

OBIETTIVI 2° AREA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	censimento generale della popolazione residente	100	
2	attivazione sistema di archiviazione elettronica sostitutiva	100	
3	attivazione SUAP telematico in forma associata	100	
4	customer satisfaction nei servizi sociali	100	
5	aggiornamento regolamenti di competenza dell'area II°	100	

6	customer satisfaction nella biblioteca comunale	100
7	misurazione capacità gestionale corrente dell'area	50
percentuale media di raggiungimento		92,86

OBIETTIVI 3° AREA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	% RAGGIUNG. OBIETTIVO	NOTE
1	informatizzazione pratiche di edilizia privata	100	
2	gestione in forma associata ufficio tecnico comunale	100	
3	apertura casa per ferie cesuna per stagione estiva 2012	100	
4	costruzione nuovo asilo comunale e scuola materna	100	
5	recupero funzionale ex scuole di Carmignano	N.P.	non valutato
6	realizzazione pista ciclabile lungo scolo Vallurbana	100	
7	agibilità alloggi di via albera	N.P.	non valutato
8	realizzazione n. 8 alloggi ERP	100	
9	adozione piano interventi	100	
10	recupero funzionale ex scuole di Sant'Urbano	N.P.	non valutato
11	allargamento sede stradale e pista ciclabile SP 81	100	
12	lavori completamento pista ciclabile SP 41	100	
13	rifacimento segnaletica orizzontale	100	
14	misurazione capacità gestionale corrente dell'area	75	
percentuale media di raggiungimento		97,73	

Piano Dettagliato degli Obiettivi – sezione 4.1

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI STRATEGICI:

1. approvazione regolamento per il funzionamento dell'albo pretorio on line
2. approvazione nuove metodologie di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale e dei titolari di Posizione Organizzativa
3. coordinamento della Struttura Tecnica Permanente (STP) a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
4. coordinamento dell'attività dei Responsabili di Area nell'attuazione del Piano della Performance
5. coordinamento dell'obiettivo "Apertura Casa per Ferie di Cesuna"
6. approvazione nuove metodologie di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente
7. approvazione del Piano Triennale per la Trasparenza

Piano Dettagliato degli Obiettivi – sezione 4.2

OBIETTIVI

INTERSETTORIALI

OBIETTIVI STRATEGICI:

1. dematerializzazione dell'attività amministrativa

Piano Dettagliato degli Obiettivi – sezione 4.3

OBIETTIVI ASSEGNATI

ALLA I° AREA

OBIETTIVI STRATEGICI:

1. attuazione e completamento delle procedure assunzionali
2. aggiornamento regolamenti di competenza dell'Area I°
3. informatizzazione della gestione dei cimiteri
4. apertura al mercato della società partecipata Solaris s.r.l.
5. *customer satisfaction* nei servizi scolastici
6. rilevazione fabbisogni standard dell'ente
7. controllo gettito ICI anni 2006-2010

OBIETTIVI GESTIONALI:

8. misurazione capacità gestionale corrente dell'area

Piano Dettagliato degli Obiettivi – sezione 4.4

OBIETTIVI ASSEGNATI

ALLA II° AREA

OBIETTIVI STRATEGICI:

1. censimento generale della popolazione residente
2. attivazione sistema di archiviazione elettronica sostitutiva
3. attivazione Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) telematico in forma associata
4. *customer satisfaction* nei servizi sociali
5. aggiornamento regolamenti di competenza dell'Area II°
6. *customer satisfaction* nella biblioteca comunale

OBIETTIVI GESTIONALI:

7. misurazione capacità gestionale corrente dell'area

Piano Dettagliato degli Obiettivi – sezione 4.5

OBIETTIVI ASSEGNATI

ALLA III° AREA

OBIETTIVI STRATEGICI:

1. informatizzazione pratiche di edilizia privata
2. gestione in forma associata dell'ufficio tecnico comunale
3. apertura casa per ferie di Cesuna per la stagione invernale 2011
4. costruzione nuovo asilo nido comunale e scuola materna
5. recupero funzionale ex scuole di Carmignano
6. realizzazione pista ciclabile lungo lo scolo Vallurbana
7. agibilità alloggi di Via Albera
8. realizzazione n. 8 alloggi di edilizia residenziale
9. approvazione Piano degli Interventi
10. recupero funzionale ex scuole di Sant'Urbano
11. allargamento sede stradale e pista ciclabile S.P. 81 dal km 1+265 al km 2+110
12. lavori completamento pista ciclabile S.P. 41
13. rifacimento segnaletica orizzontale nel territorio comunale

OBIETTIVI GESTIONALI:

14. misurazione capacità gestionale corrente dell'area