

Piano Dettagliato degli Obiettivi – sezione 4.2

OBIETTIVI

INTERSETTORIALI

OBIETTIVI STRATEGICI:

1. dematerializzazione dell'attività amministrativa

SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE

Responsabile dell'Obiettivo: Lorenzetto Zeno, Paganizza Patrizia, Bergo Alessio

N° obiettivo: 1

Peso:

Nome obiettivo: dematerializzazione dell'attività amministrativa

Previsto nella R.P.P. 2011/2013 al programma:

Relazione sul conseguimento dell'obiettivo

L'ente si è proposto di dare completa attuazione nel triennio ai principi contenuti nel nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 235/2010) prevedendo tre fasi: dematerializzazione dell'attività amministrativa, creazione del fascicolo informatico di ciascun procedimento, accesso on-line dell'utente al fascicolo. Nell'anno 2011 si è data soddisfacente attuazione alla prima fase, raggiungendo una percentuale di diminuzione delle spese pari al 25,91% rispetto al 2010. Tutti gli uffici pertanto hanno perseguito il progressivo abbandono della gestione cartacea dei vari procedimenti, l'utilizzo della PEC in luogo della spedizione postale, l'archiviazione elettronica dei documenti. Si dovrà in futuro adoperarsi ancora maggiormente affinché l'utenza esterna sia disincentivata all'utilizzo dei tradizionali metodi di spedizione (via fax, via posta, consegna a mano) e per converso incentivata alla trasmissione esclusivamente via posta elettronica.

Indicatori a consuntivo

spese postali 2011 = € 2.180,11; spese postali 2010 = € 2.460,50

spese risme carta 2011 = € 114,16; spese risme carta 2010 = € 1.637,22

spese toner 2011 = € 1.132,70; spese toner 2010 = € 967,78

spese costo copia 2011 = € 1655,54; spese costo copia 2010 = € 1.794,30

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Priorità obiettivo:

B = Bassa M = Media A = Alta A

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
tutti i dipendenti dell'ente	varie	tutte	

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	gestione procedimenti in via elettronica												
2	utilizzo PEC in luogo spedizione postale												
3	archiviazione elettronica dei documenti												
4													

Grado di raggiungimento

100%	diminuzione spese postali, carta, toner e costo copia di almeno il 30% rispetto al 2010
75%	diminuzione spese postali, carta, toner e costo copia di almeno il 25% rispetto al 2010
50%	diminuzione spese postali, carta, toner e costo copia di almeno il 20% rispetto al 2010
25%	diminuzione spese postali, carta, toner e costo copia di almeno il 15% rispetto al 2010