



COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 21 del 03-02-2020

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 6

**Oggetto: UTILIZZAZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL
COMUNE DI VILLA ESTENSE A TEMPO DETERMINATO E
PARZIALE.**

Il sottoscritto LORENZETTO Zeno, Responsabile dell'Area I, conformemente alla nomina di titolare di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali di cui al Decreto del Sindaco n. 5 del 20.05.2019, ha adottato il provvedimento entro riportato.

**OGGETTO: UTILIZZAZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE
DI VILLA ESTENSE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATO ATTO che è stata conclusa l'attività istruttoria;

VERIFICATO che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale e

RITENUTO che nulla osti all'assunzione dello stesso:

PROPONE

• l'adozione della seguente proposta di determinazione:

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 25.01.2020 ad oggetto: "Modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, piano annuale 2020 e ricognizione delle eccedenze; con la quale si determinava che, in caso di esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o

eccezionale nel corso del triennio, il Comune potrà provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato nel limite della spesa del personale di cui alla vigente normativa;

DATO ATTO che con determinazione n. 2 del 15.01.2020 si è preso atto delle dimissioni volontarie del dipendente Istruttore Tecnico C/C1 a tempo pieno e indeterminato presente all'Ufficio Tecnico del Comune di San'Urbano

DATO ATTO che con precedente determinazione n. 1 del 15.01.2020 l'istruttore amministrativo presente all'ufficio segreteria/tributi Battistella Elisa è stato assegnato per n. 18 ore settimanali, all'ufficio tecnico al fine di far fronte alle esigenze organizzative straordinarie ed urgenti derivanti dalla cessazione dal servizio del dipendente presente all'ufficio tecnico;

RITENUTO di far fronte alle esigenze organizzative straordinarie anche dell'Ufficio Tributi mediante il ricorso di personale a tempo determinato ai sensi della Legge n. 311 del 30.12.2004, art. 1, comma 557;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 381 del 21/01/2020 veniva chiesto al Comune di Villa Estense di concedere il nulla osta alla propria dipendente sig.ra Baccini Luigina istruttore amministrativo C, dal 01/02/2020 al 31/07/2020 al fine di permettere un sgravio delle incombenze all'ufficio tributi;

VISTA la nota del Comune di Villa Estense acquisita al protocollo comunale prot. 542, del 29.01.2020, che autorizza la dipendente Baccini Luigina a svolgere incarico relativo al servizio tributi presso il Comune di Sant'Urbano per il periodo 01.02.2020/31.07.2020;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311 del 30.12.2004, che dispone: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno e di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art.56 – comma 1 – del D.lgs. 165/2005 espresso nell'adunanza del 25.2.2005, e della Circ. n. 2/2005 del 21.10.2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;

VISTO altresì il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 – comma 557 – della Legge n. 311/2004;

DATO ATTO che l'onere derivante dalle assunzioni programmate per l'anno 2020, rispetta il limite per le assunzioni flessibili previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 conv. in legge 122/2010 e modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in Legge n. 114/2014;

DATO ATTO, altresì;

- del rispetto dei limiti della spesa del personale in riferimento al valore medio del triennio precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006, così come introdotto dall'art. 3, comma 5-bis della Legge n. 114/2014;
- del rispetto del Patto di stabilità interno;

VISTO l'allegato **sub A)** facsimile del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 12 ore settimanali per la durata dal 03/02/2020 al 31/07/2020;

ATTESO che la spesa relativa è già stata individuata negli appositi capitoli di bilancio ove sono presenti i correlati stanziamenti per il corrente anno e che i pagamenti saranno effettuati in dodicesimi;

VISTO il T.U. degli EE.LL. approvato con D.Lgs.vo n. 267/2000 e la restante normativa vigente in materia;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 105 del 24.12.2010 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale in data 20.05.2019 n. 5, mediante il quale a norma dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000, è stato individuato lo scrivente in qualità di Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali;

SI PROPONE

- 1) di assumere la Sig.ra Baccini Luigina, dipendente del comune di Villa Estense (PD) far data dal **03/02/2020** e fino al **31/07/2020** quale Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Tributi Comunale, a part-time per n. 12 ore settimanali e come meglio individuato nel contratto di lavoro facsimile, allegato sub **A**) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la spesa presunta per il periodo è pari a € 3.000,00 oltre contributi, Prev./Ass. ed IRAP trova copertura negli appositi capitoli: Cap. 120 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale Amm.vo" Cod. Bil. 01.02-1.01.01.01.002 - Cap. 130 "Oneri prev. ed assist. e assicurativi obbligatori a carico del comune" Cod. Bil. 01.02-1.01.02.01.001 - Cap. 195 "IRAP personale Segreteria" Cod. Bil. 01.02-1.02.01.01.001 che presentano la necessaria disponibilità nel Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2020;
- 3) di comunicare l'ammontare del compenso all'Ente di appartenenza, Comune di Villa Estense (PD), entro quindici giorni dalla sua erogazione, secondo quanto stabilito dall'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 42, della Legge 190/2012).

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Dirigente
F.to LORENZETTO ZENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 21 del 03-02-2020

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 6

**Oggetto: UTILIZZAZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL
COMUNE DI VILLA ESTENSE A TEMPO DETERMINATO E
PARZIALE.**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to RESPONSABILE LORENZETTO ZENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)