



UNIONE DEI COMUNI "PRATIARCATI"
SETTORE IV° "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA"

35020 - Albignasego PD - Via Milano, 7

Codice Fiscale n. 92214260280
Partita IVA n. 92214260280

Tel. 049 8042211
Fax 049 8042228

appalti@comune.albignasego.pd.it
protocollo@pec.unionepratiarcati.it

Li, 07/06/2019

**DISCIPLINARE ALLEGATO AL BANDO DI GARA PER APPALTO MEDIANTE
PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. RELATIVO A**

***PROCEDURA TELEMATICA N. G00086 PER AFFIDAMENTO:
INCARICO PROFESSIONALE PER "PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA,
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE,
DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', ASSISTENZA AL COLLAUDO E ACCATAMENTO
DELL'INTERVENTO DI "AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CA' NOVE,
NEL COMUNE DI SANT'URBANO (PD)"***

CUP D62H18000180004 - CIG (Codice Identificativo Gara) 79177806C0

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per "Progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, contabilità, assistenza al collaudo e accatamento dell'intervento di "Ampliamento dell'edificio scolastico di Via Cà Nove" nel Comune di Sant'Urbano (Pd)", come meglio specificato nell'elaborato di progetto "Relazione descrittiva e prestazionale del servizio".

L'avvio della procedura di cui trattasi è stato disposto con determinazione a contrattare a firma del Responsabile dell' "Area servizi tecnici e manutentivi" del Comune di Sant'Urbano (Pd) n. 42 del 29/04/2019, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo con il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Il Responsabile del IV° Settore "Centrale Unica di Committenza" dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati" con propria determinazione n. 87 del 07/06/2019 ha dato avvio alla procedura aperta.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Alberto Moscardi – Responsabile dell' "Area servizi tecnici e manutentivi" del Comune di Sant'Urbano (Pd) – Tel. 0429 96023 Int. 5 – PEC comune.santurbano.pd@legalmail.it - e-mail a.moscardi@comune.santurbano.pd.it

Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016: Rag. Anna Maria De Paoli, specialista amministrativo presso il IV° Settore "Centrale Unica di Committenza" dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati" - tel. 049 8042265, PEC protocollo@pec.unionepratiarcati.it e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) mediante la piattaforma telematica di e-procurement dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati" disponibile all'indirizzo web:

<https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> raggiungibile anche dal portale istituzionale www.unionepratiarcati.it in home page al link "Servizi on line".

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale appalti" disponibile nella sezione "Informazioni" - "Accesso area riservata" della piattaforma telematica all'indirizzo:

https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

e del manuale "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "Informazioni" - "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica all'indirizzo:

https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Per la presentazione delle offerte mediante piattaforma telematica è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima: firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali di cui sopra;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione "Gare e procedure in corso" selezionare la presente procedura di gara e selezionare la voce "Presenta offerta";

AVVERTENZE RELATIVE ALL'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA:

- al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout";
- nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inserito il ribasso offerto, il portale genera automaticamente un file PDF, contenente i valori sopra indicati, che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato nel sistema senza apportare alcuna modifica allo stesso;
- si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara;
- in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo-mandatario, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo i propri codice fiscale, Partita I.V.A. e PEC.

VALORE DELL'APPALTO

L'importo del corrispettivo a base di gara è stabilito in € 95.963,38 (esclusa I.V.A. e oneri previdenziali), calcolato utilizzando, come base di riferimento, i criteri di cui al DM 17 Giugno 2016. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Il valore stimato complessivo dell'incarico è stato calcolato sulla base del costo di costruzione stimato in € 580.000,00 nonché in base al D.M. 17 Giugno 2016 e al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

A. ELABORATI DI PROGETTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA
--

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto costituito dai seguenti documenti:

- Relazione descrittiva e prestazionale del servizio;
- Schema di disciplinare di incarico;
- Scheda di determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.M. 17/06/2016;

Gli elaborati di progetto sono disponibili al link:

<http://www.albinet.it/binari/2019/incaricoampliamentoscuolasurbano/>

- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica: allegati nn. 1, 2, 3 busta telematica “A - Documentazione Amministrativa” e allegati n. 1 e 1bis busta telematica “B – Offerta tecnica”;
- 5) Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016, n. 3 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 Gennaio 2016 (16A05530)”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27/07/2016
- 6) “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.”;
- 7) “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant’Urbano (Pd)”.

La suddetta documentazione di gara (nn. 2 - 7) è disponibile sulla piattaforma telematica <https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> raggiungibile anche dal portale istituzionale www.unionepratiarcati.it in home page al link “Servizi on line”.

In caso di contrasto fra gli elaborati di progetto e il presente disciplinare, prevale il disciplinare di gara.

Gli elaborati di progetto come pure la documentazione di gara sono visionabili presso la “Centrale Unica di Committenza” dell'Unione dei Comuni “Pratiarcati” via Milano n. 7, 35020 – Albignasego (Pd) (Tel 049 8042265 – telefax 049 8042228) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 (nei giorni e orari indicati non necessita appuntamento).

La documentazione di gara è disponibile anche nel sito del Comune di Sant’Urbano (Pd): www.comune.santurbano.pd.it alla sezione “Amministrazione trasparente”, link “Bandi di gara e contratti”.

B. CHIARIMENTI SU ELABORATI DI PROGETTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA - COMUNICAZIONI

1. Chiarimenti

Le informazioni inerenti la presente procedura dovranno essere richieste tramite la piattaforma telematica - utilizzando la funzionalità “Comunicazioni riservate al concorrente” - “Invia una nuova comunicazione” almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice la Centrale Unica di Committenza pubblicherà in forma anonima, nella sezione della piattaforma telematica “Comunicazioni dell'Amministrazione”, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile.

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di verificare in piattaforma telematica la sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. Comunicazioni

Fermo restando quanto previsto nel precedente punto 1., ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo-mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

C. SOPRALLUOGO

Gli operatori concorrenti ai fini della formulazione dell'offerta, dovranno obbligatoriamente prendere visione dei luoghi oggetto dell'incarico.

La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno fissare apposito appuntamento telefonando nei giorni feriali: da Lunedì e Venerdì – dalle ore 9:00 alle ore 12:00 - al n. 0429 96023.

Per consentire una migliore organizzazione degli appuntamenti, il sopralluogo deve essere richiesto con almeno 24 (ventiquattro) ore di anticipo.

Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di un tecnico incaricato del Comune di Sant'Urbano.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore dell'operatore economico che intende partecipare, da un direttore tecnico o, ancora, da un dipendente dell'operatore economico interessato purché munito di apposita delega (delega che dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore; la delega potrà essere sottoscritta anche da un procuratore speciale ed in tal caso alla stessa oltre alla copia del documento di identità dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura).

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del capogruppo-mandatario e, se già note, dal rappresentante legale/procuratore/direttore di uno o più degli operatori economici mandanti.

In caso di Consorzio stabile il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale del Consorzio oppure dal rappresentante legale della consorziata esecutrice.

In nessun caso il medesimo soggetto potrà prendere parte al sopralluogo per conto di più concorrenti.

Al termine del sopralluogo verrà sottoscritto e rilasciato - dal competente Ufficio comunale – apposito documento a conferma dell'avvenuto sopralluogo, documento che dovrà essere incluso nella documentazione relativa all'offerta da presentarsi in sede di gara (Busta “A – Documentazione amministrativa”).

**D. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE –
REQUISITI - PROFESSIONISTI RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 devono essere in possesso all'atto dell'offerta – *pena di esclusione* - dei seguenti requisiti minimi:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) assenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

2. REQUISITI DI IDONEITA'/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- a) Requisiti di cui al D.M. 02 Dicembre 2016 n. 263;
- b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- c) Competenze professionali minime per l'espletamento dell'incarico professionale in oggetto. I ruoli (figure) professionali “minimi”, richiesti (requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), sono indicati nella tabella di seguito riportata:

RUOLO	REQUISITI	N.
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (ai sensi comma 5 art. 24 del D. Lgs 50/2016 deve essere una persona fisica)	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria e abilitazione all'esercizio della professione da almeno tre anni e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale (o titolo equipollente).	1
Progettista Civile - Edile - Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale (o titolo equipollente)	Almeno 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
Progettista Civile - Edile - Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale (o titolo equipollente)	Almeno 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
Progettista – Elettrico – Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Laurea in ingegneria (settore impiantistico) o diploma di perito nel settore tecnico specifico e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione al relativo Ordine/Collegio Professionale (o titolo equipollente)	Almeno 1
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008).	Almeno 1

Direttore dei Lavori – Edile – Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	Almeno 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore dei Lavori – Elettrico – Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	Almeno 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (art. 83, commi 1 – 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti sono i seguenti:

- aver realizzato un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lettera vvvv), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (per esercizio si intende il periodo di tempo dall'1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno, fino al 31/12/2018), antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo pari a due volte l'importo a base di gara e quindi non inferiore a € 191.926,76 (I.V.A. ed oneri previdenziali esclusi);
- aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lettera vvvv), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali (D.M. 17/06/2016), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a due volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito elencate:

ID OPERE	CATEGORIA D'OPERA	IMPORTO STIMATO LAVORI	IMPORTO GLOBALE LAVORI (= importo stimato lavori x 2)
E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base, Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	€ 473.000,00	€ 946.000,00
IA.02	Impianti di riscaldamento, Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria, Impianti meccanici di distribuzione fluidi, Impianto solare termico	€ 64.000,00	€ 128.000,00
IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente, singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	€ 43.000,00	€ 86.000,00

- aver espletato negli ultimi dieci anni tre servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lettera vvvv), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 (zerovirgolaottanta) volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle

classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione, per caratteristiche tecniche, tipologia e destinazione d'uso a quelli oggetto dell'affidamento:

ID OPERE	CATEGORIA D'OPERA	IMPORTO STIMATO LAVORI	IMPORTO GLOBALE LAVORI (= importo stimato lavori x 0,80)
E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base, Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	€ 473.000,00	€ 378.400,00
IA.02	Impianti di riscaldamento, Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria, Impianti meccanici di distribuzione fluidi, Impianto solare termico	€ 64.000,00	€ 51.200,00
IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente, singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	€ 43.000,00	€ 34.400,00

- d) per i concorrenti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di Partita I.V.A. e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero che facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A., e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni): in misura pari a n. 3 (tre) unità;
- e) per professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, pari a 3 (tre) unità, da raggiungere anche mediante costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la partecipazione alla procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Professionisti**, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come di seguito riportato:

- requisiti di ordine generale (punto 1 - lettere a), b), c)): da ciascuno dei componenti il raggruppamento;
- requisiti di idoneità professionale (punto 2 - lettere a), b) c)): da ciascuno dei componenti il raggruppamento ciascuno con riferimento alla parte di servizio eseguita;
- requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (punto 3 - lettere a), b), c), d), e) dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che – in ogni caso - la capogruppo/mandataria dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

- ai sensi dell'art. 4 “Requisiti dei raggruppamenti temporanei” del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02/12/2016, n. 263, i raggruppamenti **devono prevedere la presenza la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione, quale progettista.

A tal fine è sufficiente che nel gruppo di lavoro, indicato nel **Modello allegato n. 1**, sia contemplata la presenza del giovane professionista senza la necessità che questi faccia parte formalmente del raggruppamento.

In ogni caso i requisiti del giovane professionista **NON** concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

In caso di **consorzi ordinari** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

In caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del “Termine di presentazione delle offerte”, indicato al punto 6.1 del bando di gara.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario nonché tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Si sottolinea che non è consentito l'avvalimento per i requisiti di ordine generale né per i requisiti di idoneità professionale.

PROFESSIONISTI RESPONSABILI DELL' ESECUZIONE DEI SERVIZI

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di presentazione dell'offerta i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto del servizio in gara.

DIVIETI PARTECIPAZIONE:

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara oggetto del presente disciplinare:

- in più di un raggruppamento temporaneo; ovvero singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo e di un consorzio stabile;
- il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore;
- è vietata la partecipazione contestuale alla presente gara del consorzio stabile e del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- è vietata la partecipazione di società di professionisti o di società di ingegneria a più di un consorzio stabile, a pena di esclusione della società e dei consorzi partecipati.

La violazione di suddetti divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

E. SISTEMA AVCPASS PER VERIFICA REQUISITI (Art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016)

La verifica del possesso dei requisiti – per quanto possibile - verrà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111/2012 dell' ex “Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, ora “ANAC” come aggiornata con deliberazione ANAC n. 157/2016, mediante l'utilizzo del sistema “AVCPASS” reso disponibile dall'Autorità.

Si rinvia alla lettura del Comunicato del Presidente dell'Autorità del 4 Maggio 2016.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui al presente disciplinare devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura: **il sistema rilascia un “PASSOE” che dovrà essere inserito nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa.**

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

In caso di eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti agli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti al sistema “AVCPASS”, contattare il Contact Center indicato nel portale dell'Autorità.

F. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Affinché il committente Comune di Sant'Urbano possa in fase di esecuzione autorizzare il subappalto, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In mancanza della dichiarazione di subappalto il subappalto non sarà autorizzato.

G. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web:

<https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/homepage.wp> raggiungibile anche dal portale istituzionale www.unionepratiarcati.it in home page al link “Servizi on line”.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) Busta telematica A – contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) Busta telematica B – contenente l' OFFERTA TECNICA
- c) Busta telematica C – contenente l' OFFERTA ECONOMICA

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei files caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 10 Mb mentre la dimensione complessiva dei files caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 30 Mb.

Al termine dell'inserimento sulla piattaforma telematica della "Documentazione amministrativa", dell' "Offerta tecnica" e dell' "Offerta Economica", il sistema consente l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

A conferma dell'avvenuta trasmissione l'operatore economico riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria offerta.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno possibili né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico attraverso la funzione "Annulla e ripresenta offerta" della piattaforma telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice (mera scansione).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

H. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
- Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

I. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere un “PDF”) e, ove richiesto, sottoscritta digitalmente.

1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione **deve essere sottoscritta digitalmente** ed è redatta, utilizzando l'apposito modello predisposto e allegato al presente bando (**Modello allegato 1**).

L'imposta di bollo pari ad euro 16,00 deve essere assolta in uno dei seguenti modi:

- a) **Versamento mediante modello F23 – codice tributo 456T (In tal caso alla documentazione di gara dovrà essere allegata scansione del modello attestante l'avvenuto versamento);**

Per tale pagamento si invita a consultare sul sito web www.agenziaentrate.gov.it sezione cittadini/pagamenti e rimborsi/modalità di pagamento/F23/come versare.

Per la compilazione si forniscono le seguenti indicazioni:

Campo 4: dati operatore economico;

Campo 6: “Codice ufficio” indicare il codice dell'agenzia territorialmente competente per il Comune dove ha sede legale l'operatore economico;

Campo 11: “Codice tributo” 456T;

Campo 12: “Descrizione” riportare “*Imposta di bollo su offerta gara “Incarico prof.le per ampliamento edificio scolastico Via Cà Nove Comune di S. Urbano (Pd)”*”;

Campo 13: “Importo” indicare l'importo dell'imposta assoluta (€ 16,00);

Campi da non compilare: 7, 8, 9, 10, 14 .

- b) In modo virtuale riportando sull'istanza gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale;

La domanda di partecipazione, redatta, utilizzando l'apposito modello predisposto “Modello allegato 1” al presente disciplinare, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTP, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale, Partita IVA) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 2 lettera f) del Codice, il consorzio indica nel DGUE il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, comprensiva anche delle dichiarazioni integrative di cui al successivo punto **3.1**, **deve essere sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal mandatario/capofila. I mandanti devono comunque rendere le dichiarazioni integrative di cui al successivo punto **3.1**.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 Febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. I consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere devono comunque rendere le dichiarazioni integrative di cui al successivo punto **3.1**.

Il concorrente - qualora l'istanza sia **sottoscritta digitalmente** da un procuratore del titolare/legale rappresentante – è tenuto ad allegare:

- a) Procura notarile **in originale se sottoscritta digitalmente** o in alternativa copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.
- b) nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è ammessa dichiarazione sostitutiva **sottoscritta digitalmente** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila e **sottoscrive digitalmente** il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 Luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione con la restante documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, **firmato digitalmente** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. Dichiarazione **sottoscritta digitalmente**, a firma dell'ausiliaria, circa i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 – lettera b-bis, 2, comma 5 – lettere c-bis, c-ter, f-bis e f-ter, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**dichiarazione contenuta nel “Modello Allegato n. 3”**);
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di S. Urbano, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**dichiarazione contenuta nel “Modello Allegato n. 3”**);
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (**dichiarazione contenuta nel “Modello Allegato n. 3”**);
5. contratto di avvalimento, **sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
6. PASSOE relativo all'ausiliaria;
7. **Dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 60, nonché dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di S. Urbano (Pd)** (allegati alla documentazione di gara) e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili - ai propri dipendenti e collaboratori.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001”) e dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego (Pd)” può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;

In caso di subappalto: dovrà essere compilata la sezione “D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (art. 105 del Codice – Subappalto)” del Documento di Gara Unico Europeo.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 “Requisiti generali” del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D della parte III^ del DGUE).

Il concorrente deve rendere le dichiarazioni integrative in ordine all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 – lettera b-bis, 5 – lettere c-bis, c-ter, f-bis ed f-ter, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**dichiarazioni contenute nel modello allegato 1**)

Parte IV – Criteri di selezione

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale si rinvia alla compilazione del “Modello allegato n. 1” al presente disciplinare di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

1 Dichiarazioni integrative (Modello allegato 1)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis), c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;
3. (eventuale) attesta l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio (riportandone gli estremi) per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto della gara;
4. ***Per le società cooperative e loro consorzi*** attesta l'iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività produttive (D.M. 23/06/2004) (riportandone i seguenti dati: sezione, categoria, data e numero di iscrizione);
5. ***Per le società cooperative e loro consorzi*** attesta l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative (riportandone gli estremi: numero, data, sezione);
6. il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui alle lettere a), b), c) del precedente punto 2. – Paragrafo “D. Soggetti ammessi alla gara – condizioni minime di partecipazione – Requisiti – Professionisti responsabili dell'esecuzione dei servizi” del presente disciplinare di gara;
7. il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui alle lettere a), b), c), d), e) del precedente punto 2. – Paragrafo “D. Soggetti ammessi alla gara – condizioni minime di partecipazione – Requisiti – Professionisti responsabili dell'esecuzione dei servizi” del presente disciplinare di gara;

ed inoltre:

8. di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguito il servizio e di avere conoscenza delle condizioni di esecuzione del servizio (si allega attestato di avvenuto sopralluogo);

9. di aver esaminato gli elaborati tecnici ivi compresi la “Relazione descrittiva e prestazionale del servizio”, lo Schema di disciplinare d'incarico e il “Scheda di determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.M. 17/06/2016”; di avere quindi tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
10. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata;
11. di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, nonché negli elaborati di progetto;
12. di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
13. di impegnarsi a stipulare e a presentare, in caso di aggiudicazione del servizio, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, apposita “Polizza di Responsabilità Civile Professionale” di cui all'art. 7 – Polizza assicurativa – di “Schema disciplinare di incarico”;
14. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
15. di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Sant'Urbano (Pd) allegati alla documentazione di gara, e si impegna - in caso di aggiudicazione - ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
16. fatta salva la disciplina prevista dalla Legge 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte a giustificazione delle medesime,
- ovvero,
- di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (nella dichiarazione allegata si dovranno indicare anche le parti sottratte all'accesso), segreti tecnici o commerciali (In mancanza di allegato diniego, la presente dichiarazione si intende assertiva).
17. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la Partita I.V.A., l’indirizzo di PEC, l’indirizzo di posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell’art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

18. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
19. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
20. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
21. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, **esclusivamente**

nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (vedasi art. 110 – comma 4 – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

22. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

23. PASSOE **firmato digitalmente** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; **in aggiunta** - nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento - ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
24. **scansione** di "Attestato di avvenuto sopralluogo";

3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata prodotto in una delle seguenti forme:
 - a) documento informatico ai sensi dell'art.1, lett.p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto **con firme digitali**;
 - b) **copia informatica di documento analogico** secondo le modalità di cui all'**art. 22 del D.Lgs. 82/2005** con relativa dichiarazione di conformità all'originale;
- dichiarazione **firmata digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (vedasi "**Modello allegato n. 2**").

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in **copia autentica firmata digitalmente**, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - Dichiarazione **firmata digitalmente** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (Si veda Modello allegato n.2)

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione (vedasi "**Modello allegato n. 2**") **firmata digitalmente** attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme** ai sensi dell'**art. 22 del D.Lgs. 82/2005** del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta **digitalmente** dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione **sottoscritta digitalmente** che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- **copia autentica ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005** del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione **firmata digitalmente** che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTP costituito: copia autentica ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005** del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTP costituendo: copia autentica ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs.82/2005** del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE vanno rese preferibilmente secondo il "**Modello allegato n. 2**".

--

L. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica deve essere composta dai seguenti documenti:

- a) **Modello allegato n. 1** - Busta telematica B “Offerta tecnica” o **Modello allegato n. 1 bis** Busta telematica B “Offerta tecnica” (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE) debitamente compilato e **firmato digitalmente**, corredato dalla documentazione di seguito elencata come indicato al punto “Modalità di redazione del progetto tecnico offerta” - Paragrafo “2. Criteri ed elementi di valutazione” - di “Relazione descrittiva e prestazionale del servizio”:

1. Elaborati richiesti di cui al criterio di valutazione A.1 “Professionalità e adeguatezza dell’offerta, con riferimento all’esperienza specifica acquisita in DUE servizi analoghi, eseguiti negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara” sono:

- relazione descrittiva formato A4 – massimo 5 (cinque) facciate, carattere Arial 11 (una relazione per ogni intervento);
- elaborati formato massimo A1 (un elaborato per ogni intervento);
- 4 (quattro) elaborati formato A3 con particolari e dettagli (elaborati per ogni intervento);
- 3 (tre) schede tecniche dei prodotti/servizi (schede tecniche per ogni intervento);

La documentazione da fornire sarà quella ritenuta utile alla corretta, chiara e completa valutazione da parte della Commissione di gara, es. elaborati grafici (disegni, schizzi, rendering, fotografie, ecc.).

Inoltre la relazione descrittiva dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- la descrizione dell’opera e l’importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l’indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l’opera si suddivide, l’indicazione di avere svolto l’incarico di progettazione ed i nominativi di chi ha svolto l’incarico;
- se l’incarico di progettazione è stato ultimato;
- se il progetto è stato approvato ovvero presentato in Comune per il rilascio del titolo esecutivo.

2. Elaborati richiesti di cui al criterio di valutazione A.2 “Caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta” sono distinti per i tre sub-criteri:

- Relativamente al sub-criterio **a.2.1** dovrà essere fornita:
 - una relazione tecnica-descrittiva in formato A4 di massimo 5 (cinque) facciate, in Arial 11;
 - n. 5 (cinque) elaborati formato massimo A3;
- Relativamente al sub-criterio **a.2.2** dovrà essere fornita:
 - una relazione descrittiva in formato A4 di massimo 5 (cinque) facciate), in Arial 11;
- Relativamente al sub-criterio **a.2.3** dovrà essere fornita:
 - una relazione descrittiva in formato A4 di massimo 5 (cinque) facciate, in Arial 11.

Elaborati o facciate in esubero rispetto a quanto richiesto non saranno presi in considerazione.

Il progetto deve essere numerato con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l’ultima pagina riporti l’indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione)

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime sopra riportate e stabilite in “Relazione descrittiva e prestazionale del servizio”.

L’offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **1.”Domanda di partecipazione”** del paragrafo “I. Contenuto della busta telematica “A – Documentazione amministrativa”.

All’offerta tecnica saranno attribuiti massimo n. 80 punti su 100.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO: saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo riferito agli elementi di natura qualitativa (A1 – A2) pari o superiore a 50 punti su 80; pertanto il concorrente che non raggiungerà il punteggio minimo di 50/80 non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica (così come stabilito nell'elaborato di progetto “Relazione descrittiva e prestazionale del servizio” cui si rinvia).

M - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta telematica “C – Offerta economica” dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'inserimento nella piattaforma telematica del “Ribasso unico percentuale” offerto rispetto all'importo posto a base di gara.

Il ribasso dovrà essere espresso con al massimo tre cifre decimali.

Inserito il ribasso, la Piattaforma genererà automaticamente il documento “Offerta economica”, ovvero un file “PDF” standardizzato contenente il valore innanzi indicato.

Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file “PDF” dell'offerta, generato automaticamente come sopra indicato, **firmarlo digitalmente** e caricarlo nel sistema telematico.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 1. “**Domanda di partecipazione**” del paragrafo “I. Contenuto della busta telematica “A – Documentazione amministrativa”.

Si fa presente che trattandosi di servizi di natura intellettuale, così come previsto dall'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/2016, non vanno indicati nell'offerta i costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il ribasso percentuale non può superare la soglia del 30%. Le offerte superiori a tale soglia non vengono prese in considerazione e determinano l'esclusione dell'offerta e del concorrente dalla graduatoria finale (così come stabilito nell'elaborato di progetto “Relazione descrittiva e prestazionale del servizio” cui si rinvia).

All'offerta economica saranno attribuiti massimo n. 20 punti su 100.

N. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell' “Offerta economicamente più vantaggiosa” (art. 95 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) in base ai criteri di valutazione e alle modalità di attribuzione dei punteggi indicati nell'elaborato di progetto “Relazione descrittiva e prestazionale del servizio” (pagg. da 8 a 12) cui si rinvia.

All'offerta economicamente più vantaggiosa sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- offerta tecnica massimo 80 punti;
- offerta economica massimo 20 punti;

I punteggi parziali e totali, attribuiti ai concorrenti, verranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

O. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **02/07/2019, alle ore 9:00** presso la sala riunioni al Piano terra della sede municipale del Comune di Albignasego (Pd) in via Milano, 7 – 35020 Albignasego (Pd) e vi potranno partecipare i titolari/legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Sarà comunque possibile seguire le attività di espletamento della presente procedura telematica direttamente dalla piattaforma, fase per fase.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica mediante avviso inserito nella sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”, almeno due giorni prima della data fissata. Parimenti saranno comunicate le successive sedute pubbliche, ulteriori rispetto a quelle indicate al punto **6.5** del bando di gara.

Il seggio di gara presieduto dal RUP procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo **H.**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) procedere alle eventuali esclusioni dalla procedura di gara;

La Centrale Unica di Committenza, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma telematica tutelati da sistema di cifratura e specifiche password.

2 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con apposito atto a firma del Responsabile del IV° Settore “Centrale Unica di Committenza” dell'Unione dei Comuni “Pratiarcati”, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale Unica di Committenza.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 Ottobre 2016).

La “Centrale Unica di Committenza” pubblica, nel sito dell'Unione dei Comuni “Pratiarcati”, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

3 - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si insedia la commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica “B” concernente l'offerta tecnica ai fini della verifica dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella "Relazione descrittiva e prestazionale del servizio" di progetto.

In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta telematica "C" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le formule indicati nella "Relazione descrittiva e prestazionale del servizio" di progetto.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica; qualora anche questo punteggio risulti uguale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico, con comunicazione tramite la piattaforma della data del sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) e c) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 - lettere a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 - lettera c), e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

5. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La “Centrale Unica di Committenza”, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo operatore economico in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la dichiarazione rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo “Responsabilità Civile Generale” nel territorio dell'Unione Europea di impegno a stipulare apposita polizza di “Responsabilità civile professionale” prevista dal Codice, che dovrà essere presentata dal professionista aggiudicatario a far data dall'approvazione del progetto esecutivo per tutta la durata dei lavori e sino all'emissione del certificato di collaudo.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo informatico a cura del Segretario Comunale del Comune committente come ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 - comma 1 - del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216 - comma 11 - del Codice e del D.M. 02 Dicembre 2016 (G.U. 25/01/2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla “Centrale Unica di Committenza” entro il

termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 400,00. La "Centrale Unica di Committenza" comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suindicate spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

P. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto Cannaregio 2277/2278, 30122 – Venezia, Tel. 041 2403911 Fax 041 2403940/41. Sito Internet www.giustizia-amministrativa.it. Presentazione ricorsi: entro 30 (trenta) giorni ai sensi art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e s.m.i., rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Q. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del soggetto deputato all'apertura delle offerte affinché lo/la stessa/o valuti l'ammissibilità delle offerte presentate; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della "Centrale Unica di Committenza" e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati".

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli artt. 12-22 di cui al Capo III del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Presidente dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati" - PEC protocollo@pec.unionepratiarcati.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Responsabile del IV° Settore "Centrale Unica di Committenza" Dott.ssa Monica Capuzzo, tel. 049/8042240 - e-mail monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it, PEC protocollo@pec.unionepratiarcati.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Elio Bardelli, Piazza Carli, 43 Asiago (VI) tel.348-2259334 e-mail info@nextsrls.org; PEC legal@pec.nextsrls.org.

Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Albignasego, 07/06/2019

**IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE
"CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA"**
Dott.ssa Monica Capuzzo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 Marzo 2005 n.82
"Codice dell'Amministrazione digitale"