



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

Il Sindaco

Prot. 5696/21

Sant'Urbano, 01.09.2021

DECRETO N. 2/2021

OGGETTO: *Nomina del Responsabile dell'Area Servizi Demografici socio-assistenziali e servizi alla persona con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Comune.*

IL SINDACO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018, gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL, dunque, non oltre il 20 maggio 2019;

VISTO l'articolo 7 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, e in particolare:

- il comma 2, in base al quale *“Le unità organizzative costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'ente. Tali unità comprendono una o più unità operative secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di uno o più servizi o attività omogenee”*;
- il comma 3, il quale stabilisce che: *“Alle unità organizzative sono preposti, ai sensi del comma 2 dell'articolo 109 del decreto legislativo n. 267/2000, dipendenti collocati nella categoria D, designati con provvedimento del Sindaco, nel quale viene stabilita anche la durata dell'incarico... omissis...”*;
- il comma 5, in base al quale *“Nel caso di assenza del responsabile per ferie, malattia, aspettativa o altro, il Sindaco affida la responsabilità dell'unità organizzativa ad un responsabile di altra unità organizzativa. Ove la durata dell'assenza superi i 30 giorni continuativi, le prestazioni rese dal responsabile supplente saranno valutate ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato prevista dalla normativa contrattuale in vigore”*;

RILEVATO che con delibera di Giunta comunale n. 17 del 13/03/2019 è stato modificato il *“Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi”* e il *“Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuazione”*, previa informativa e/o confronto alle/con le OO.SS. alle quali è stato trasmesso la sintesi del sistema di misurazione con prot. n. 1686 del 15/03/2019;

DATO ATTO che le organizzazioni sindacali non hanno avviato il confronto sindacale nel termine di cinque giorni dal ricevimento dell'informativa e, dunque, nel termine del 23.03.2019;



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

Il Sindaco

incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, e in particolare l'articolo 20, in base al quale, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico stesso;

DATO ATTO i suddetti Responsabili hanno presentato la dichiarazione di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

DECRETA

1. di nominare, giusto quanto in narrativa espresso, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Demografici socio-assistenziali e servizi alla persona - titolare di posizione organizzativa, la dipendente MERLIN Brunetta, funzionario amministrativo, categoria D₂, relativamente ai servizi afferenti all'Area Servizi Demografici, socio-assistenziali e servizi alla persona;
2. di stabilire che la nomina di cui sopra abbia validità per il periodo decorrente dalla data odierna fino al 20.05.2022 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco salvo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
3. di attribuire al Responsabile di Area sopra indicato le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
4. di dare atto che al Responsabile sopra indicato, in quanto titolare di posizione organizzativa, sarà attribuita la retribuzione di posizione e di risultato prevista dall'art. 15 del C.C.N.L. 21/08/2018, in conformità alla normativa contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune e in base ad apposite deliberazioni della Giunta comunale;

STABILISCE CHE

- in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo criteri di valutazione stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 102 del 14.12.2011 al dipendente incaricato con il presente atto, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato;

- l'orario di lavoro del dipendente resta confermato nelle 36 ore settimanali previste dal contratto di lavoro, articolato nell'orario previsto dall'amministrazione. In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario.

- in caso di assenza giustificata o impedimento il predetto responsabile sarà sostituito dal Segretario Comunale, disponendo parimenti la comunicazione del presente provvedimento allo stesso.