

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lorenzetto Zeno
Indirizzo	173/c2, Via Calà Forca, 45021, Badia Polesine, Italia
Telefono	320 8308871
Fax	0429 96272
E-mail	z.lorenzetto@comune.santurbano.pd.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/06/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1 agosto 2005 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Urbano – Ente Pubblico Territoriale – Ragioniere Comunale cat. D3 - Responsabile settore finanziario
- Tipo di azienda o settore dal 1 ottobre 1983 al 31 luglio 2005 - Comune di Masi - Ente Pubblico Territoriale – Ragioniere Comunale cat. D2 – Responsabile settore finanziario.
- Tipo di impiego dal 1 maggio al 30 giugno 1983 Comune di Masi - Ente Pubblico Territoriale q.f. 6 – Applicato di Segreteria a tempo determinato
Dal 01/07/1980 al 30/04/1983 impiegato presso ditta Euroexport - settore commercio estero mobili ed accessori – esperto documentazione valida per l'export .
dal 1 aprile al 30 giugno 1983 Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo – filiale di Casale di Scodosia (PD) - impiegato a tempo determinato con funzioni di aiuto cassa e predisposizione pratiche mutui e finanziamenti all'agricoltura.
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' PUBBLICA , TRIBUTI E PERSONALE (PAGHE E PRATICHE PREVIDENZIALI E PENSIONISTICHE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25 luglio 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
RILASCIATO DA: ISTITUTO TECNICO CONTABILE PER RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI J. F. KENNEDY DI MONSELICE (PD)
CONOSCENZA CONTABILITA' SETTORE PUBBLICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Presso il Comune di Sant'Urbano, incarico per la tenuta della contabilità e ogni altra incombenza relativa al Consorzio di Segreteria Sant'Urbano – Pozzonovo per il periodo 01/07/2005 – 18/01/2006
Presso il Comune di Sant'Urbano, incarico per la tenuta della contabilità e ogni altra incombenza relativa al Consorzio di Segreteria Sant'Urbano – Megliadino San Vitale per il periodo 20/01/2006 – 03/05/2009

• **CORSI DI FORMAZIONE**

Settembre 2009

Giornata di formazione in materia di personale secondo l'ipotesi di contratto dipendenti del 4 giugno 2009 e decreto attuativo della legge n. 15/2009 (legge Brunetta)
GASPARI ,Hotel Ceffri – Monselice

Marzo 2009

Corso sulla Rendicontazione negli Enti Locali.
EDK: Padova

Febbraio 2009

"Bilancio di previsione 2009" -
Delfino&Partners

Ottobre 2008

"Novità sul bilancio 2009 alla luce della nuova legge finanziaria 2009/2011"
C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana

Novembre 2007

Bilancio di previsione 2008 e la legge finanziaria
Gaspari Formazione

Marzo 2007

Convegno "L'introduzione del SIOPE negli enti Locali: gli aspetti problematici di contabilizzazione."
Centro studi Enti Locali

Gennaio 2007

Finanziaria 2007 - Guida operativa per gli Enti Locali
Gaspari Formazione

Aprile 2006

Il rendiconto dei risultati di gestione 2005
EDK Formazione

Gennaio 2006

Il Bilancio di previsione 2006 negli Enti Locali e la novità della Legge Finanziaria
Gaspari Formazione

Aprile 2005

Seminario Denuncia Mensile analitica
INPDAP Padova

Dicembre 2004

"Formazione dei Bilanci per l'esercizio 2005"
Comune di Padova e Centro Studi Amministrativi

Novembre 2004

"Corso Bilancio di previsione 2005, i suoi allegati e patto di stabilità
Provincia di Padova, Ministero per l'innovazione e le tecnologie, CFP, IPNET Veneto
Aprile 2004

"Formazione dei Bilanci 2004"

Comune di Padova e Centro Studi Amministrativi
Maggio 2003

Corso di formazione in materia di Irap ed Iva relative agli enti locali Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale del veneto

CORSI DI FORMAZIONE

Dicembre 2002
Convegno Progetto recupero IVA
ANCI VENETO

Novembre 2002
Convegno "Regioni e enti Locali"
Scuola Grande San Giovanni Evangelista a Venezia

Gennaio 2002
Seminario su Iscritti C.P.D.E.L. – C.P.I.
Indicazioni operative circ. n. 1 del 10/01/2002 INPDAP

Esercizio 2001/2002
Corso aggiornamento operatori dei comuni di Montagnana, Megliadino San Vitale,
Megliadino S. Fidenzio, Masi, Castelbaldo, Casale di Scodosia, Saletto l'azione
Contabilità e controllo di Gestione.
ENAIIP VENETO

"I Comuni fanno i conti con l'euro
A.N.U.T.E.L.

Aprile 2001
"Seminario sul rendiconto 2000"
ANCITEL e ANCIFORM

Gennaio 2001
Corso di formazione INTERNET E POSTA ELETTRONICA
Provincia di Padova, Settore Sistemi Informativi

Dicembre 2000
Corso H.A.C.C.P. Comune di Castelbaldo e i comuni di Masi, Piacenza d'Adige, Urbana
Regione Veneto – ULSS 17

Novembre 2000
Il Bilanci di previsione 2001
ANCI Veneto e ANCI SA

Aprile 1998
"Progetto Pensioni - Nuovo pacchetto applicativo - Riforma ex legge 499/97"
Provincia di Padova

Ottobre 1997
Nuovo Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali alla luce delle novità
introdotte dalle legge 127/97 e sul bilancio di previsione 1998
Comune di Este

Aprile 1997
"Il piano di assegnazione delle Risorse e degli obiettivi"
ANCITEL

Marzo 1996
"L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce delle proroghe previste dal D.L. 27/10/95
n.444 convertito in L.n.539 del 20/12/95"
ANCITEL

Aprile 1995
Decreto Legislativo n.77 del 25.02.1995 "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti
Locali"
Provincia di Padova

CORSI DI FORMAZIONE

Aprile 2005
Seminario Denuncia Mensile analitica
INPDAP

Maggio 2003
Corso di formazione in materia di Irap ed Iva relative agli enti locali
Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto

Gennaio 2002
Seminario su Iscritti C.P.D.E.L. – C.P.I. Indicazioni operative circ. n. 1 del 10/01/2002
INPDAP

Esercizio 2001/2002
Corso aggiornamento operatori dei comuni di Montagnana, Megliadino San Vitale, Megliadino S. Fidenzio, Masi, Castelbaldo, Casale di Scodosia, Saletto l'azione Contabilità e controllo di Gestione.
ENAIIP VENETO

Gennaio 2001
Corso di formazione INTERNET E POSTA ELETTRONICA
Provincia di Padova, Settore Sistemi Informativi

Dicembre 2000
Corso H.A.C.C.P.
Comune di Castelbaldo e i comuni di Masi, Piacenza d'Adige, Urbana – Regione Veneto – ULSS 17

Partecipazione costante ai corsi di aggiornamento tenuti dalla ditta Halley Informatica. Documentazione depositata presso il competente ufficio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Elementare

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per il ruolo organico rivestito ha funzioni di coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DELLE PRINCIPALI
APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE IN AMBIENTE
WINDOWS E OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI
PACCHETTI APPLICATIVI HALLEY INFORMATICA:
CONTABILITA' - PAGHE - ECONOMATO - MUTUI E ATTI
AMMINISTRATIVI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA;**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente auto cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]