



# COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

**COPIA**

## DETERMINAZIONE N.R.G. 273 del 01-12-2021

**Ufficio:**

Numero di Settore: 78

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ING. ALBERTO MOSCARDI PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI BOSARO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04**

---

Il sottoscritto LORENZETTO Zeno, Responsabile dell'Area I, conformemente alla nomina di titolare di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali di cui al Decreto del Sindaco n. 5 del 20.05.2019, ha adottato il provvedimento entro riportato.

---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**DATO ATTO** che è stata conclusa l'attività istruttoria;

**VERIFICATO** che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale;

**RITENUTO** che nulla osta all'assunzione dello stesso:

### PROPONE

- l'adozione della seguente proposta di determinazione.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

**PREMESSO** che, con nota acquisita al prot. comunale n. 7511 in data 15.11.2021, il Comune di Bosaro (RO) ha chiesto l'autorizzazione per la prestazione di attività extra lavoro dell'Ing. Alberto Moscardi, in servizio presso questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, responsabile dell'Area Tecnica – categoria D;

**VISTA** la nota prot. 7673 del 22.11.2021, con la quale il dipendente Moscardi Ing. Alberto ha chiesto di essere autorizzato allo svolgimento di attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 per 9 h settimanali presso il Comune di Bosaro (RO), dal 01.12.2021 al 28.02.2021 e provveduto, inoltre, a rilasciare idonea dichiarazione secondo quanto stabilito dall'art. 121/3, comma 4, del succitato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, che dispone: "i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

**DATO ATTO** che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO**, a norma del comma 5 dell'art. 121/3 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, che per il dipendente sig. Moscardi Alberto:

- 1) Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- 2) La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, essendo nei pomeriggi di martedì e giovedì e nella mattinata del sabato, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- 3) La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 24.12.2010 e s.m.i., in particolare le modifiche apportate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29.1.2014 alla Parte Quinta – Titolo I° - concernente "AFFIDAMENTI INCARICHI A DIPENDENTI DELL'ENTE – DISCIPLINA INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI", il cui art. 120, comma 1 lett. c) fa salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 in luogo dell'incompatibilità assoluta a instaurare altri rapporti d'impiego;

**VISTA** la competenza del Responsabile del Servizio Personale al rilascio della prescritta autorizzazione ex art. 121/3, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**ATTESO** che, nel caso di specie, il Responsabile del Servizio Personale si trova in situazione di conflitto d'interesse all'adozione del presente atto, che lo riguarda direttamente, per cui facente funzioni è il Segretario Comunale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 39/2013;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 5, del 20.05.2019, di individuazione del responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali, laddove dispone che, in caso di assenza o impedimento, lo stesso venga sostituito dal Segretario Comunale;

**SI PROPONE**

Per quanto sopra esposto:

- 1) di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta in ordine all'utilizzo presso il Comune di Bosaro (RO) per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, dell'Ing. Alberto Mocardì, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Responsabile dell'Area Tecnica, categoria D, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro presso quest'Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, l'utilizzazione per 9 ore settimanali, del dipendente Ing. Alberto Moscardi dal 1 dicembre 2021 al 28 febbraio 2022, da parte del Comune di Bosaro (RO);
- 3) di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto, che non risultano superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita, sono ad esclusivo carico del Comune di Bosaro (RO);
- 4) di incaricare il competente responsabile del procedimento in materia di personale di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché alla pubblicazione di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Sant'Urbano, a termini di quanto previsto dall'art. 121/10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5) di comunicare il presente atto, per quanto di competenza:
  - al dipendente interessato;
  - al Comune di Bosaro
  - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Miriam Ravazzolo

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RAGIONIERE  
*F.to RAVAZZOLO MIRIAM*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 273 del 01-12-2021**

**Ufficio:**

Numero di Settore: 78

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ING.ALBERTO MOSCARDI  
PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI BOSARO AI SENSI  
DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGGE 311/04**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: In attesa\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile

*F.to RESPONSABILE Lorenzetto Zeno*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)