



COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 144 del 27-06-2022

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 36

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ZENO LORENZETTO PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI GRANZE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04

Il sottoscritto RAVAZZOLO MIRIAM, Responsabile dell'Area I, conformemente alla nomina di titolare di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali di cui al Decreto del Sindaco n. 12 del 13.06.2022, ha adottato il provvedimento entro riportato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATO ATTO che è stata conclusa l'attività istruttoria;

VERIFICATO che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO che nulla osta all'assunzione dello stesso:

PROPONE

- l'adozione della seguente proposta di determinazione.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PREMESSO che, con nota acquisita al prot. comunale n. 4446 in data 21.06.2022, il Comune di Granze (PD) ha chiesto autorizzazione alla proroga per la prestazione di attività extra lavoro del Rag. Zeno Lorenzetto, in servizio presso questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo, responsabile dell'Area Servizi Generali – categoria D – posizione economica D4, fino al 31.12.2022;

VISTA la nota prot. 4572 del 24.06.2022, con la quale il dipendente Lorenzetto Rag. Zeno ha

integrato detta richiesta, chiedendo a sua volta di essere autorizzato allo svolgimento di attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 per 12 h settimanali presso il Comune di Granze, dal 01.07.2022 al 31.12.2022 e provveduto, inoltre, a rilasciare idonea dichiarazione secondo quanto stabilito dall'art. 121/3, comma 4, del succitato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, che dispone: "i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO, a norma del comma 5 dell'art. 121/3 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, che per il dipendente sig. Lorenzetto Zeno:

- 1) Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- 2) La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, essendo nei pomeriggi di martedì e giovedì e nella mattinata del sabato, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- 3) La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 24.12.2010 e s.m.i., in particolare le modifiche apportate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29.1.2014 alla Parte Quinta – Titolo I° - concernente "AFFIDAMENTI INCARICHI A DIPENDENTI DELL'ENTE – DISCIPLINA INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI", il cui art. 120, comma 1 lett. c) fa salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 in luogo dell'incompatibilità assoluta a instaurare altri rapporti d'impiego;

VISTA la competenza del Responsabile del Servizio Personale al rilascio della prescritta autorizzazione ex art. 121/3, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

ATTESO che, nel caso di specie, il Responsabile del Servizio Personale si trova in situazione di conflitto d'interesse all'adozione del presente atto, che lo riguarda direttamente, per cui facente funzioni è il Segretario Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 39/2013;

VISTA la Determina a firma del Responsabile dell'Area Servizi Generali del Comune di Sant'Urbano rg. n. 8 del 18.01.2022 di assegnazione al personale dipendente di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12, del 13.06.2022, di individuazione del responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali, laddove dispone che, in caso di assenza o impedimento, lo stesso venga sostituito dal Segretario Comunale;

SI PROPONE

Per quanto sopra esposto:

- 1) di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta in ordine all'utilizzo presso il Comune di Granze per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, del rag. Zeno Lorenzetto, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, in qualità di Istruttore Direttivo, Responsabile dell'Area Servizi Generali, categoria D – posizione economica D4, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro presso quest'Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, l'utilizzazione per 12 ore settimanali, da svolgersi nei pomeriggi di martedì e giovedì e nelle mattinate del sabato, del dipendente Rag. Zeno Lorenzetto dal 01 luglio 2022 al 31 dicembre 2022, da parte del Comune di Granze (PD);
- 3) di dare atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto, che non risultano superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita, sono ad esclusivo carico del Comune di Granze;
- 4) di incaricare il competente responsabile del procedimento in materia di personale di procedere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché alla pubblicazione di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Sant'Urbano, a termini di quanto previsto dall'art. 121/10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5) di dare atto che, ai sensi degli artt. 4 e 5 L.241/90, che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento è la Dr.ssa Battistella Elisa ;
- 6) di comunicare il presente atto, per quanto di competenza:
 - al dipendente interessato;
 - al Comune di Granze
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Il Responsabile del Servizio
F.to RAVAZZOLO MIRIAM

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 144 del 27-06-2022

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 36

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ZENO LORENZETTO
PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI GRANZE AI SENSI
DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to RESPONSABILE Lorenzetto Zeno

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)