



# COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova  
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272  
e-mail: [info@comune.santurbano.pd.it](mailto:info@comune.santurbano.pd.it)  
pec: [comune.santurbano.pd@legalmail.it](mailto:comune.santurbano.pd@legalmail.it)

Ufficio del Sindaco

Sant'Urbano, 6 settembre 2013

Prot. n. **5653**/2013

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI BAGNOLO DI PO  
PIAZZA G. MARCONI, 159  
45022 BAGNOLO DI PO (RO)

*trasmissione via PEC: [protocollo@pec.comune.bagnolodipo.ro.it](mailto:protocollo@pec.comune.bagnolodipo.ro.it)*

AL DIPENDENTE  
RAG. ZENO LORENZETTO  
SEDE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ZENO LORENZETTO PER UTILIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE DI BAGNOLO DI PO (RO) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/04.**

## IL SINDACO

PREMESSO che con nota prot. n. 5554 del 05.09.2013, assunta al protocollo dell'Ente al n. 5638 in pari data, il Comune di Bagnolo di Po (RO) ha richiesto il nulla-osta, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, affinché il Rag. Zeno Lorenzetto, in servizio presso questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo, Responsabile dell'Area Servizi generali, categoria D1 – posizione economica D3, possa essere utilizzato a tempo determinato per 12 h settimanali presso detto Ente per un periodo di 3 mesi a far data dal 07.09.2013 e fino al 06.12.2013, con le modalità ivi indicate, compatibilmente con gli impegni di lavoro del proprio ufficio;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311 del 30.12.2004 la quale dispone: “*I comuni con popolazione inferiore ai 5.00 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza*” e che tale disciplina è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego così come si evince, tra l'altro, dal parere del Dipartimento Funzione Pubblica n. 34/2008;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 24.12.2010, in particolare la Parte Quinta, concernente “Affidamento di incarichi interni ed esterni”;

CONSIDERATO che in un'ottica di collaborazione tra piccoli comuni è possibile autorizzare l'utilizzo del dipendente di cui trattasi a tempo determinato e parziale per 12 h e per il periodo dal 07.09.2013 al 06.12.2013, fuori dell'orario di servizio nei pomeriggi di martedì e giovedì e nella mattinata del sabato, compatibilmente con le esigenze di servizio;

VALUTATE infatti le esigenze di servizio acquisendo a tale scopo anche il parere del Segretario Comunale con nota prot. n. 5650 in data odierna;

ATTESO che, in riferimento al dettato dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della Legge 190/2012, nonché al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39: "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", nel caso di specie non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

CONSIDERATO che il dipendente è titolare di Posizione Organizzativa per cui competente al rilascio dell'autorizzazione relativa, nel rispetto dell'art. 120 del succitato Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, è lo scrivente Sindaco;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 39/2013;

### AUTORIZZA

il dipendente Rag. Zeno Lorenzetto, Istruttore Direttivo, Responsabile dell'Area Servizi generali, categoria D1 – posizione economica D3, per l'utilizzazione a tempo determinato per 12 h settimanali presso il Comune di Bagnolo di Po per un periodo di 3 mesi a far data dal 07.09.2013 e fino al 06.12.2013.

A tal fine dispone quanto segue:

- 1) la prestazione autorizzata non deve assumere carattere di prevalenza rispetto al rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Sant'Urbano;
- 2) la prestazione deve svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- 3) la prestazione non può comportare l'utilizzo di strumentazione o dotazione d'ufficio;
- 4) la prestazione non può nuocere all'immagine del Comune di Sant'Urbano;
- 5) l'autorizzazione potrà essere revocata qualora nel corso dell'incarico sopraggiungano cause di incompatibilità;
- 6) l'autorizzazione potrà essere sospesa quando gravi esigenze di servizio richiedano la presenza dell'interessato in orario di lavoro coincidente con lo svolgimento della prestazione esterna;
- 7) il Comune di Bagnolo di Po è tenuto agli obblighi di comunicazione dei compensi erogati ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

  
**IL SINDACO**  
Augusto Sbicego  
